

**เงินรายได้/เงินวิสาหกิจ**

ตัดยอด ครั้งที่…………./…………………………….

รหัส………………….หมวด…………………………

เงินเหลือยกมา (ประมาณ)………….………..บาท

ขออนุมัติครั้งนี้…………………..บาท

คงเหลือ………………………………...………...บาท

เจ้าหน้าที่งบประมาณ………………...……………..

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ………………………....

………./………../……………..

**สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

**โทร. 7681 - 7685**

**แบบสั่งพิมพ์งาน**

**ส่วนราชการ**   **โทร .**

**ที่** อว 0602  **วันที่ .**

**เรื่อง**

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ด้วย (หน่วยงาน) มีความประสงค์จะให้สำนักพิมพ์

จัดพิมพ์งานสิ่งพิมพ์ดังรายการต่อไปนี้

ชื่องาน .

 จำนวนพิมพ์ .

ชนิดสิ่งพิมพ์ □ หนังสือ □ แผ่นพับ □ ใบปลิว □ โปสเตอร์ □ การ์ด □ นามบัตร

 □ ปกเทป/ซีดี □ อื่นๆ ระบุ................................

 ลักษณะงานที่ต้องการสั่งทำ □ อาร์ตเวิร์ก □ ฟิล์ม □ สิ่งพิมพ์สำเร็จ

 ขนาดสิ่งพิมพ์ (กว้าง x ยาว) นิ้ว

 ผู้ประสานงาน 1 โทร .

 2 โทร .

 เนื้อใน จำนวนหน้า หน้า

 พิมพ์ □ 1 สี หน้า กระดาษ

 □ 2 สี หน้า กระดาษ

 □ 4 สี หน้า กระดาษ

อื่นๆ กระดาษ

 ภาพประกอบ □ มี จำนวน ภาพ □ ไม่มี

 ใบแทรก พิมพ์ □ 1 สี หน้า ยก กระดาษ

 □ 2 สี หน้า ยก กระดาษ

 □ 4 สี หน้า ยก กระดาษ

อื่นๆ กระดาษ

 ปก พิมพ์ ปกหน้า + ปกหลัง □ 1 สี □ 2 สี □ 4 สี กระดาษ ปกหน้าด้านใน + ปกหลังด้านใน □ 1 สี □ 2 สี □ 4 สี

อื่นๆ .

โดยให้คิดค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้หมวด รหัสโครงการ .

ต้องการงานเสร็จวันที่ ให้จัดส่งไปที่

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และหักค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณในหมวดข้างต้น

□ รับงานแล้ว

ลงนาม …………………………………....................……………………
( )

ตำแหน่ง

**หมายเหตุ** 1. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งพิมพ์งาน ได้แก่ ผู้มีอำนาจในการใช้เงินงบประมาณที่ตั้งไว้เท่านั้น

 2. โปรดส่งเอกสารตัวจริงและสำเนา 1 แผ่น ให้ทางสำนักพิมพ์ดำเนินการต่อไป และหน่วยงานเจ้าของเรื่องโปรดเก็บสำเนาไว้ 1 แผ่น เพื่อตรวจสอบ