การจัดทำต้นฉบับที่เหมาะสมกับการจัดพิมพ์

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับเนื้อหา

ต้นฉบับที่มีรูปแบบชุดวิชาตามtemplate(ซึ่งสามารถdownloadได้จากweb ของสำนักพิมพ์--การบริการ--ฝ่ายวิชาการ https://www.stou.ac.th/Offices/oup/services3.html) สำนักพิมพ์จะสามารถดำเนินการในกระบวนการต่อไปได้รวดเร็วผู้เขียนสามารถพิมพ์เนื้อหาเรียงร้อยไปตลอด ย่อหน้าโดยไม่ต้อง enter กรณีขึ้นย่อหน้าใหม่ให้ enter และกด Tab

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับเนื้อหา (ต่อ)

รูปแบบบรรณานุกรม เป็นแบบ APA 6 มีทั้งแบบที่สรุปให้กะทัดรัดและฉบับเต็ม ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ ได้จัดทำขึ้น (หากชุดวิชาใดต้องการใช้รูปแบบเชิงอรรถ บรรณานุกรม แบบอื่น กรุณาแจ้งบรรณาธิการผู้ช่วยให้ทราบก่อนการทำอาร์ตเวิร์กในหน่วยแรก)

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับเนื้อหา (ต่อ)

หากชุดวิชานั้นมีคำศัพท์หรือรูปแบบ/วรรคตอนที่พิเศษต่างไปจากรูปแบบทั่ว ๆไป หรือการใช้ภาษาอังกฤษต้องการให้เป็นตัวพิมพ์เล็ก/ตัวพิมพ์ใหญ่ โปรดแจ้งให้บรรณาธิการผู้ช่วยทราบเมื่อส่งต้นฉบับหน่วยแรก ทั้งนี้บรรณาธิการผู้ช่วยจะได้ตรวจแก้ให้เหมือนกันทุกหน่วยโดยไม่ต้องกลับมา แก้ไขใหม่อีกรอบหนึ่ง

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับเนื้อหา (ต่อ)

ต้นฉบับที่ครบถ้วนสมบูรณ์จะช่วยให้กระบวนการดำเนินไปได้เร็ว หากจำเป็นต้องแก้ไขอาร์ตเวิร์กในส่วนของเนื้อหา ควรจบในอาร์ตเวิร์กที่ 1 การแก้ไขอาร์ตเวิร์กมาก/หลายครั้ง ทำให้เกิดการทำงานซ้ำในทุกๆ กระบวนการทำงาน ทั้งเบียดเวลาทำให้งานอื่น ๆ ต้องล่าช้าด้วย

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับเนื้อหา (ต่อ)

การส่งรายละเอียดของส่วนหน้าและแจ้งแนวทางการออกแบบปกมาแต่เนิ่นๆ ทำให้สามารถปิดเล่มได้เร็ว เพราะมีการเตรียมสิ่งเหล่านี้ไว้พร้อมแล้ว

ต้นฉบับร่าง 3 ที่ส่งให้สำนักพิมพ์ จะต้องประกอบด้วยต้นฉบับที่ print ลงกระดาษ A 4 พร้อมไฟล์ Microsoft word ล่าสุด ที่ตรงกับต้นฉบับ hard copy

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว(ต่อ)

ต้นฉบับภาพ

ขนาดของภาพมีผลต่อความคมชัดของภาพเมื่อผ่านกระบวนการพิมพ์ ดังนั้นไฟล์ภาพควรมีขนาดไม่เล็กกว่าขนาดที่ต้องการให้ปรากฏในหนังสือ หากเป็นไปได้ภาพควรมีความละเอียดที่ 300 DPI (Resolution:300pixel/inch) ใน format TIFF (เวลา save ไฟล์ภาพให้ใช้ ชื่อไฟล์.TIFF)

กรณีที่นำภาพมาจาก internet บางท่านแจ้งเฉพาะ link ในหน้าweb ซึ่งบางครั้งเมื่อเปิดดูก็ไม่พบภาพที่ต้องการเนื่องจาก web นั้นมีการเปลี่ยนแปลงภาพไปแล้วหรือไม่สามารถ log in เข้าไปดูได้ ดังนั้นจึงขออาจารย์โปรด capture ภาพจากหน้าจอ ในลักษณะที่ต้องการแนบมาด้วย เพื่อสำนักพิมพ์จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว(ต่อ)

ต้นฉบับภาพ (ต่อ)

ภาพควรมีขนาดไม่ต่ำกว่า 5 MB ใน format JPG. สำหรับ format PNG. ควรใช้เพื่อเป็นแนวทางประกอบต้นฉบับเท่านั้น

โปรดหลีกเลี่ยงภาพลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีลายน้ำ หรือเป็นภาพจาก web ที่มีวัตถุประสงค์ในการซื้อขายภาพ เพราะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ มีความผิดตามกฎหมาย

ต้นฉบับที่สำนักพิมพ์สามารถดำเนินการต่อได้รวดเร็ว

ต้นฉบับภาพ (ต่อ)

ภาพตารางที่มีตัวอักษร ตัวเลข เช่น ตารางแจกแจงค่าสถิติ โปรดจัดหาต้นฉบับที่มีความชัดเจนคมชัด เพราะการนำมาพิมพ์ใหม่อาจมีผลต่อความชัดเจนของเนื้อหาได้ และแยกประเภทภาพและตาราง ให้ชัดเจนหากเป็นภาพ ใช้คำว่าภาพที่ และหากเป็นตาราง ใช้คำว่าตารางที่ (เนื่องจากบางครั้งพบว่า ตาราง แต่ใช้คำว่าภาพที่)

ต้นฉบับที่ต้องการให้สำนักพิมพ์จัดทำภาพโดยมีเฉพาะคำบรรยายภาพนั้น โปรดเขียน Guide line สำหรับการทำภาพเพื่อช่างศิลป์จะได้ทำภาพให้ถูกต้องตามความประสงค์ ช่วยลดการแก้ไขภาพหรือทำภาพใหม่อีกครั้ง