

รายงานผล

โครงการสัมมนา
“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2567 - 2571) ของสำนักพิมพ์”

โดย
นางลักขณา ทศนาร
สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประจำปี 2566

รายงานผล

โครงการสัมมนา

“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์”

ระหว่างวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 26 - 28 เมษายน พ.ศ. 2566

โดย

นางลักขณา ทศนาร

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประจำปี 2566

คำนำ

ตามที่สำนักพิมพ์ได้จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์” ให้แก่บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักพิมพ์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปรับแต่งแปลงโฉม ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล สำนักพิมพ์ มีภารกิจสำคัญคือ การผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักพิมพ์ต้องขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (Corporate Goal) รวมถึงทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) สำนักพิมพ์สามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการทรัพยากร/งบประมาณที่ต้องใช้ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงใช้ในการติดตามประเมินผลงานได้

ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยให้หน่วยงานเห็นโอกาส ทราบและตระหนักถึงภัยคุกคามที่หน่วยงานต้องเผชิญ และเป็นทิศทางที่ดีในการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในอนาคตของสำนักพิมพ์ จึงจัดให้มีการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักพิมพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) เพื่อให้สำนักพิมพ์สามารถนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ ก้าวสู่วิสัยทัศน์ในอนาคต เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

นางลักขณา ทศนาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล | 1 |
| ข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | 12 |
| สรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) | 16 |
| สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม | 34 |
| ภาคผนวก | 38 |
| - ใบเห็นชื่อบุคลากร | 39 |
| - ภาพกิจกรรม | 47 |

แบบขอทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

สพบ. 02

แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์”

2. ประเภทโครงการ

โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ และทักษะทางวิชาการ

และสอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ.ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

พันธกิจที่ 5 พัฒนางองค์กรให้มั่นคง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง และมีธรรมาภิบาล

3. ชื่อและประวัติของผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อภาษาไทย : นางลักขณา ทิศนารถ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Mrs. Lakkana Tussanatorn

วุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธม.)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

สังกัด : สำนักงานเลขานุการ สำนักพิมพ์

โทรศัพท์ : 0-2504-7677 เข้ารับราชการที่ มสธ. เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2545
จะเกษียณราชการในปี พ.ศ. 2582

- ขณะนี้ได้รับทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

ไม่ได้รับ)

ได้รับ โปรดระบุ.....

- ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา/ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

ไม่ได้ลา

ลา โปรดระบุ.....

- ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน
ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบประจำ
ภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุดวิชา.....รหัสชุดวิชา.....
 ประธาน และ/หรือ บรรณาธิการ และ/หรือ
 ผู้เขียน หน่วยที่.....ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่.....
2. ชุดวิชา.....รหัสชุดวิชา.....
 ประธาน และ/หรือ บรรณาธิการ และ/หรือ
 ผู้เขียน หน่วยที่.....ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่.....

4. ความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปรับแต่งแปลงโฉม ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล สำนักพิมพ์ มีภารกิจสำคัญคือ การผลิตเอกสารการสอน ชุดวิชา และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักพิมพ์ต้องขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (Corporate Goal) ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ที่ต้นนั้น จะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของบุคลากรทำให้จุดหมายปลายทางที่สำนักพิมพ์ประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้นอกจากนั้น สำนักพิมพ์จะสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการทรัพยากร/งบประมาณที่ต้องใช้ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงใช้ในการติดตามประเมินผลงานได้

ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยให้หน่วยงานเห็น โอกาส ทราบและตระหนักถึงภัยคุกคามที่หน่วยงานต้องเผชิญ และเป็นทิศทางที่ดีในการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมที่ สำนักพิมพ์ จึงเห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดให้มีการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักพิมพ์ ระยะ 5 ปี (2567 – 2571) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักพิมพ์ เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ทิศทางให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักพิมพ์มีความรู้ มีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนักพิมพ์ (พ.ศ.2567-2571)
2. เพื่อสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

1. มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์
2. บุคลากรสำนักพิมพ์มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)
3. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างบุคลากรภายในสำนักพิมพ์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม

(โปรดบรรยายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนจะกลับมาดำเนินการหลังจากได้รับทุนแล้ว เฉพาะที่สามารถทำได้จริงภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน)

จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567- 2571) ของสำนักพิมพ์

7. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์” สำหรับบุคลากรสำนักพิมพ์ แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 จัดภายใน ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช บุคลากร จำนวน 30 คน ระยะเวลา 1 วัน ในวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริหาร

ช่วงที่ 2 จัดภายนอก ณ ต่างจังหวัด บุคลากร จำนวน 30 คน ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ในวันที่ 26 -28 เมษายน 2566 ณ จังหวัดจันทบุรี

8. วิธีดำเนินการ

8.1 ระดมสมองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 วัน ณ ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริหาร เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์ ให้บุคลากรสำนักพิมพ์จำนวน 30 คน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่ละฝ่าย/หน่วย จัดทำเค้าโครงรายละเอียดของงานในแต่ละฝ่าย/หน่วยให้ทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นการสร้างแนวความคิดองค์รวมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์

8.2 ฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ ณ จังหวัดจันทบุรี โดยบุคลากรสำนักพิมพ์ จำนวน 30 คน สรุปผลที่ได้จากกิจกรรมระดมสมองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9. งบประมาณของโครงการจำแนกตามหมวด 133,280 บาท

ช่วงที่ 1 จัดภายใน ณ มสธ. ณ ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริรักษ์

- หมวดค่าใช้จ่าย

| | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท/คน จำนวน 1 มื้อ จำนวน 30 คน (60x1x30) | = 1,800 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง มื้อละ 40 บาท/คน จำนวน 2 มื้อ จำนวน 30คน (40x2x1x30) | = 2,400 บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย (ภายใน มสธ.) | = 4,200 บาท |

ช่วงที่ 2 จัดภายนอก ณ จังหวัดจันทบุรี

- หมวดค่าใช้จ่าย

| | |
|--|----------------------|
| - ค่าที่พักและอาหารเหมาจ่าย คนละ 2,500 บาท/คน จำนวน 30 คน | = 75,000 บาท |
| - ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 3 วัน วันละ 10,000 บาท | = 30,000 บาท |
| - ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คันๆ ละ 30,000 บาท (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง) | = 30,000 บาท |
| - ค่าทางด่วน ไป – กลับ สำหรับรถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน | = 1,000 บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย (ต่างจังหวัด) | = 136,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | = 140,200 บาท |

หมายเหตุ : ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน จำนวนเงิน 133,280 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนั้น ผู้ขอรับทุน ยินดีรับผิดชอบเอง

10. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการ ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน และเกณฑ์ที่ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา/ คณะกรรมการบริหารสำนัก สถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) กำหนด โดยเคร่งครัด และข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการขอรับรองว่าจะส่งรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2566 และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

11. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย



(นางลักขณา ทัทสนาธร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 26 มกราคม 2566

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรให้จัดโครงการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์” เพื่อให้สำนักพิมพ์มีแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) และเป็นการสร้างความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เป็นผู้นำภายในสำนักพิมพ์ เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ทิศทางให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นทิศทางที่ดีในการเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีต่อไป ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลจากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ กำหนดประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักพิมพ์แล้ว ในการประชุมนัดพิเศษเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ศันสนีย์วิทย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

วันที่ 26 มกราคม 2566

กำหนดการโครงการสัมมนา

เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์”

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๘๒๒๘ ชั้น ๒ อาคารบริรักษ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ (บุคลากรสำนักพิมพ์ จำนวน ๓๐ คน)

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและกล่าวเปิดงาน

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิด (ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์)

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. **รับฟังนโยบาย และทิศทางแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ จรรยาวุฒิวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. **รับฟังนโยบาย และทิศทางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักพิมพ์**

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **แนวคิด ความสำคัญ และกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักพิมพ์**

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. **แนวคิด ความสำคัญ และกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ (ต่อ)**

กำหนดการโครงการสัมมนา
เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์”
วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรม แชนด์ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ (บุคลากรสำนักพิมพ์ จำนวน ๓๐ คน)

- ๐๖.๓๐ น. ลงทะเบียนพร้อมกัน ณ บริเวณลานรัชกาลที่ ๗
- ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์
- ๑๑.๓๐ น. เดินทางถึง โรงแรม แชนด์ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกทางยุทธศาสตร์ (Internal Environment)**
ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกทางยุทธศาสตร์ (External Environment)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๓๐ น. **ระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์องค์การ วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดระดับองค์การ ยุทธศาสตร์)**
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. **ระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์องค์การ วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดระดับองค์การ ยุทธศาสตร์) (ต่อ)**
- ๒๐.๓๐ - ๒๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒๐.๔๕ - ๒๒.๐๐ น. **ระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์องค์การ วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดระดับองค์การ ยุทธศาสตร์) (ต่อ)**

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. **ระดมสมองเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis)**

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. **กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective)**

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. **กำหนดตัวชี้วัด (Strategic Plan's KPIs)**

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. **กำหนดยุทธวิธี (Tactice)**

๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๐๐ – ๒๐.๓๐ น. **กำหนดเป้าหมาย (Targents) ของแต่ละกิจกรรม (Activities)**

๒๐.๓๐ – ๒๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๒๐.๔๕ – ๒๒.๐๐ น. **ดัชนีชี้วัดผลงานระดับแผนปฏิบัติการ (Action Plan's KPIs)**

.....

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. **สรุปการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์**

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. **สรุปการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์ (ต่อ)**

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. **สรุปการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์ (ต่อ)**

๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับ

๒๐.๐๐ น. ถึง มสธ. โดยสวัสดิภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571) ของสำนักพิมพ์”

วันที่ 25 เมษายน 2566 ณ มสธ. ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริษัท

วันที่ 26-28 เมษายน 2566 ณ โรงแรม แชนด์ดอนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี

| ลำดับที่ | รายชื่อ | สถานภาพ |
|----------|------------------------------|--------------------|
| 1 | ผศ.ดร.อิศเรศ คັນสนีย์วิทยกุล | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2 | นางรัตนา ช้างเยาว์ | ข้าราชการ |
| 3 | นางอุฬารัฐ ปานรสทิพย์ | ข้าราชการ |
| 4 | นางสาวจันทนา เพชรคอน | ข้าราชการ |
| 5 | นายปิยทัศน์ สังขมาลัย | ข้าราชการ |
| 6 | นางพัชรา ศรีสุข | ข้าราชการ |
| 7 | นางมยุรี สังขมาลัย | ข้าราชการ |
| 8 | นายประยูร ดีถนัด | ข้าราชการ |
| 9 | นางนันทิศา นามฮุง | ข้าราชการ |
| 10 | นางณัฏฐา ชินทองจุ | ข้าราชการ |
| 11 | นางเยาวเรศ ไมตรีสวัสดิ์ | ข้าราชการ |
| 12 | นางสุดารัตน์ บัวศรี | ข้าราชการ |
| 13 | น.ส.พรพิมล นุ่นปาน | ข้าราชการ |
| 14 | นางสาวสุวรรณา แม้นศรี | ข้าราชการ |
| 15 | นางสาวอนงค์นุช ภาคนะถา | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 16 | นางลักขณา ทิศนาธร | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 17 | นางสาวทิพวรรณ คงเทียม | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 18 | นางสาวภัทรมน คุ่มภัย | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 19 | นางสาวกัลย์สุดา แก้วสุวรรณ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 20 | นางกัลยรัตน์ คงวัฒนากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 21 | นายกำจัด เดชเมืองปัก | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 22 | นางสาวกัญทิมา แก่นจันทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 23 | นายกริช โลหะสุวรรณ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 24 | นางสาวอัจฉรา อารีย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 25 | นางประดับ ไวยโกศา | พนักงานมหาวิทยาลัย |

| ลำดับที่ | รายชื่อ | สถานภาพ |
|----------|--------------------------|-------------------------|
| 26 | นายธนิต แสงประดับ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 27 | นางสาวอริศรา แก่นอ้วน | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 28 | นางสาวน้ำฝน รุ่งสว่าง | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 29 | นางสาวจรรุณี ตริสันเทียะ | ลูกจ้างประจำเงินรายได้ |
| 30 | นางสาวดรุณ อัครีจ่างนงค์ | ลูกจ้างประจำเงินรายได้ |
| 31 | นางสาวจตุพร ทองอ่อน | ข้าราชการ |
| 32 | นายบัญชา บรรเทาทุกข์ | ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ |

**หมายเหตุ ลำดับที่ 1-30 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วม ณ มสธ. และ จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่ 31-32 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วม ณ มสธ.

ข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์จัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) โดยจัดแบ่งกลุ่มเพื่อระดม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของแต่ละฝ่าย/หน่วย จัดทำเค้าโครงรายละเอียดของงานในแต่ละฝ่าย/หน่วยให้ทันสมัย สอดรับ กับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นการสร้างแนวคิดองค์รวมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงร่วมกัน พิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักพิมพ์ หัวหน้าหน่วย/ฝ่าย รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มได้ 4 กลุ่ม จากนั้นนำ ข้อมูลจากแต่ละกลุ่มจากการจัดโครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) มาปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการศึกษาและวิเคราะห์กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เพื่อตอบสนอง แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในแผนงานที่ 2 และแผนงานที่ 4 รายละเอียดดังนี้

(กลุ่มที่ 1 สำนักงานเลขานุการ)

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563 – 2567) สำนักพิมพ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานที่ผลิต และจำหน่าย สื่อการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งของที่ระลึกตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนอง พันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission)

- M1 = พัฒนาระบบการผลิตสื่อการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ของสังคม
- M₂ = พัฒนาระบบเผยแพร่และจำหน่ายสื่อการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งของที่ระลึกตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- M₃ = มุ่งให้บริการและพัฒนาระบบการจัดพิมพ์เอกสารลับของประเทศ
- M₄ = มุ่งให้บริการวิชาการ และวิชาชีพทางการพิมพ์ ให้มีมาตรฐานตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ
- M₅ = พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(กลุ่มที่ 2 ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย)

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) สำนักพิมพ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

V = สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานที่ผลิตและจำหน่ายสื่อการศึกษา สิ่งพิมพ์อื่นๆ ของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการพิมพ์แบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถผลิตสื่อการศึกษาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. เพื่อให้สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารลับที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
3. เพื่อให้สามารถเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยได้อย่างแพร่หลาย
4. เพื่อให้สามารถบริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
5. เพื่อให้สามารถบริการและสนับสนุนการจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ (Mission)

- M_1 = พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน สอดรับกับแนวทางการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย
- M_2 = มุ่งให้บริการและพัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และระบบการจัดพิมพ์เอกสารลับของประเทศ
- M_3 = พัฒนาระบบเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษารวมทั้งปรับปรุงพัฒนาของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- M_4 = มุ่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพทางด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- M_5 = พัฒนาระบบบริหารการจัดการองค์กรให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค่านิยมหลัก (Core Value)

- CV_1 = การใส่ใจลูกค้า
- CV_2 = การทำงานเป็นทีม
- CV_3 = คุณภาพ
- CV_4 = โปร่งใส

(กลุ่มที่ 3 ฝ่ายจัดพิมพ์)

วิสัยทัศน์ (Vision) Outcome ผลลัพธ์

สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานผลิตและจัดจำหน่ายสื่อการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ ที่มีคุณภาพ และทันสมัยแบบครบวงจร

พันธกิจ (Mission) Output ผลผลิต

M1 = พัฒนาระบบการผลิตสื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

M2 = พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

M3 = พัฒนาการผลิตเอกสารลับให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ

M4 = พัฒนาเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษา และของที่ระลึก ให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความ

ต้องการของลูกค้า

M5 = พัฒนาการให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐาน

M6 = พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านสนับสนุนการศึกษาทางไกลที่ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

(กลุ่มที่ 4 ฝ่ายวิชาการ)

วิสัยทัศน์

สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานผลิต จัดจำหน่าย ที่ให้บริการสื่อการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านการพิมพ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกล

พันธกิจ

1. พัฒนาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีคุณภาพ มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย
2. มุ่งให้บริการและพัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการจัดพิมพ์เอกสารลับที่มีความปลอดภัยสูง
3. พัฒนาระบบเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษารวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. มุ่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์สู่สังคม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีคุณภาพ มาตรฐานให้สอดคล้องกับผู้รับบริการ
2. เพื่อบริการและพัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการจัดพิมพ์เอกสารลับมีความปลอดภัยระดับสูงเป็นที่ยอมรับของสังคม
3. เพื่อพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. เพื่อเพิ่มรายได้จากการผลิต จัดจำหน่าย และบริการสื่อการศึกษา และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ให้แก่องค์กร
5. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาระบบวิชาชีพด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสังคม
6. เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายงานแผนยุทธศาสตร์สำนักพิมพ์และศูนย์หนังสือ มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักพิมพ์ สำนักงานเลขานุการ...โทร. ๕๖๗๗.....

ที่ อว.๑๖๑๒.๑๗.(๑๑)/๒๕๕๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

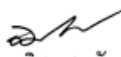
เรื่อง ขอส่งแผนยุทธศาสตร์สำนักพิมพ์ และศูนย์หนังสือ มสธ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑).....


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์

สำนักพิมพ์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักพิมพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จากการจัดโครงการสัมมนาในหัวข้อ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ของสำนักพิมพ์” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วยบุคลากรสำนักพิมพ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) จำนวน ๓๐ คน นั้น

ในการนี้ สำนักพิมพ์ขอส่งแผนยุทธศาสตร์สำนักพิมพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) โดยการศึกษาและวิเคราะห์กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในแผนงานที่ ๒ แผนงานการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบและบริการดิจิทัลเพื่อสะกดกเรียนสะดวก และแผนงานที่ ๔ แผนงานการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ยึดแนวทางในการแสวงหารายได้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และบริหารต้นทุน มีการปรับแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่ายและระดับงาน/หน่วย เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หากเห็นชอบสำนักพิมพ์จะดำเนินการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักพิมพ์เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิตเรศ คันสนีย์วิทย์กุล)
 ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

เห็นชอบ

 . 9 ต.ค. ๖๖
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ จรรยาวิวัฒน์)
 วิชาการแผนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
 ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์

แผนกลยุทธ์

สำนักพิมพ์

ปี 2567-2571

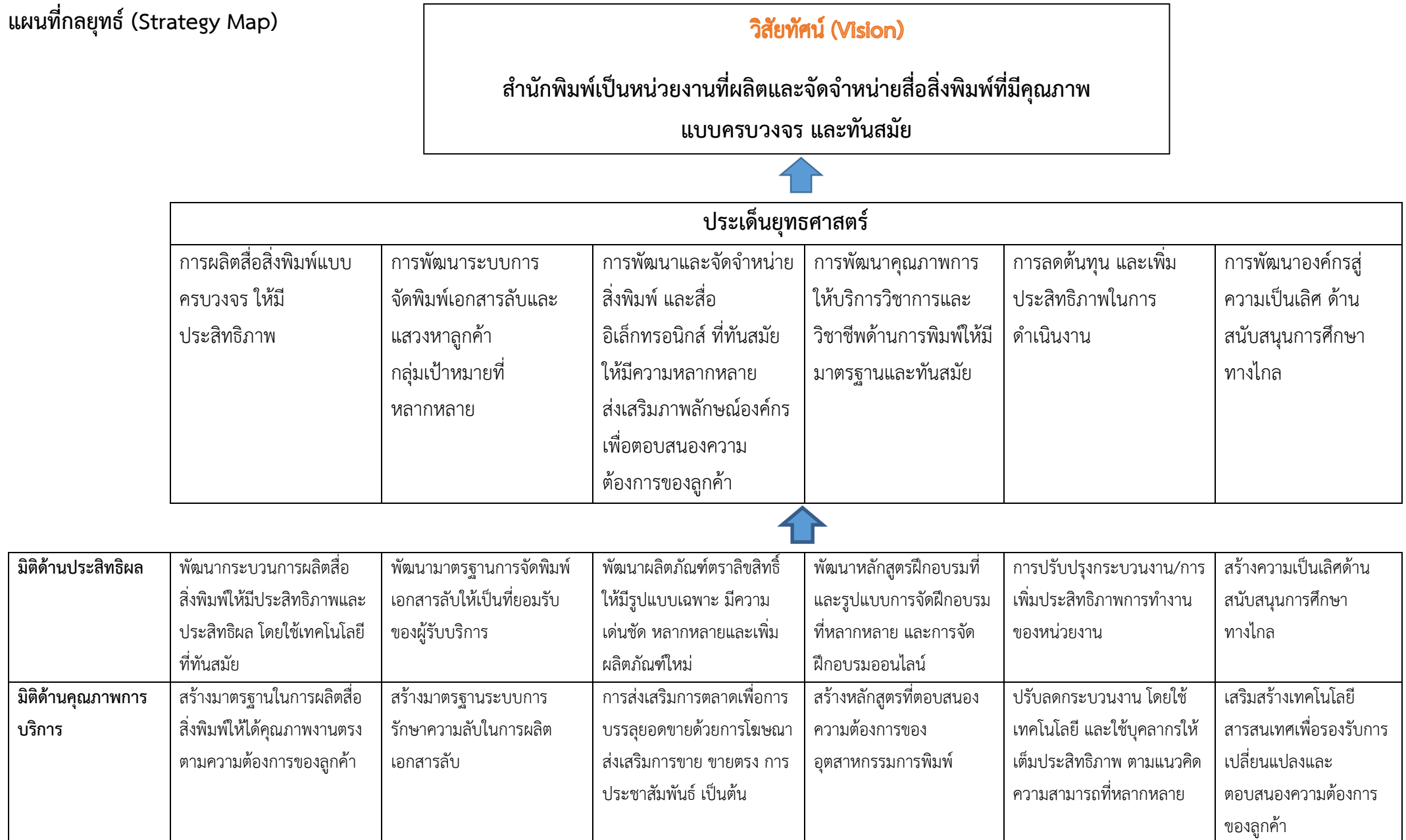
1

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
|--|--|
| <p>S₁ = บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญในงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>S₂ = บุคลากรมีความภักดีต่อองค์กร มี service mind มีวินัยในตนเองสูง/มีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงาน และมีความยืดหยุ่นในความคิดที่ปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นได้ตลอดเวลา</p> <p>S₃ = มีความพร้อมด้านงบประมาณ</p> <p>S₄ = มีเครื่องจักรในการพิมพ์ ครบวงจร ได้มาตรฐาน</p> <p>S₅ = สินค้ามีความหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน สินค้าของที่ระลึก โดยใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสินค้ารับฝากขายอื่นๆ</p> <p>S₆ = มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ดังนี้ ระบบการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการผลิตสิ่งพิมพ์ (โปรแกรมสำเร็จรูป Chang) ระบบ 3 มิติ ระบบสารสนเทศการผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา ระบบบริหารร้านหนังสือ M-book ฯลฯ</p> <p>S₇ = การบริการรับชำระเงินที่หลากหลาย อาทิ ผ่านระบบบัตรเครดิต ระบบออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>S₈ = มีบริการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ และมีสื่อหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ได้หลากหลายช่องทาง</p> <p>S₉ = ที่ตั้งโรงพิมพ์เหมาะสม สามารถทำกิจกรรมได้ครบวงจร</p> <p>S₁₀ = ท่าเลที่ตั้งศูนย์หนังสือมีความเด่นชัด</p> <p>S₁₁ = มีโครงสร้างการทำงานและกำหนดกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานชัดเจน</p> <p>S₁₂ = เอกสารการสอนเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย</p> <p>S₁₃ = การส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัสดุในการพิมพ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม</p> | <p>W₁ = บุคลากรมีอายุเฉลี่ยค่อนข้างสูง ทำให้สมรรถนะในการทำงานลดลง บุคลากรบางส่วนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน และยังปฏิบัติงานไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ</p> <p>W₂ = บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนไม่มีความมั่นคง ขาดขวัญและกำลังใจ ไม่มีการจัดสรรตำแหน่งทดแทนอัตราที่ว่างลง เป็นสาเหตุทำให้มีการลาออกบ่อยครั้ง</p> <p>W₃ = ระบบสารสนเทศขาดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>W₄ = สถานที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินการกิจของสำนักได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีที่จอดรถสำหรับบริการลูกค้า - ไม่มีห้องมั่นคงในการจัดทำเอกสารลับ(หน่วยงานภายนอก) </p> <p>W₅ = ขาดความคล่องตัวในการวางแผนการบริหารจัดการเพราะภาวะชุดวิชาเป็นงานหลักที่ต้องทำงานร่วมกับสาขาวิชา</p> <p>W₆ = การกำหนดราคาจัดพิมพ์ไม่ได้มาจากต้นทุนจริง แต่คิดตามประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>W₈ = ยังไม่ได้รับการพิจารณาในเรื่องของการเสนอปรับค่าจ้างในบางตำแหน่ง (ผู้ช่วยช่าง/พนักงานทั่วไป)</p> <p>W₉ = พื้นที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (หน่วยพิมพ์ระบบดิจิทัล)</p> <p>W₁₀ = เครื่องจักรบางเครื่องหมดอายุการใช้งาน และไม่ได้รับการจัดสรรทดแทน</p> <p>W₁₁ = ศูนย์หนังสือบริหารงานในระบบราชการทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงานทั้งในด้านการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บรักษา หรือตรวจนับวัสดุการศึกษา การฝากขายและการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบราชการ</p> <p>W₁₂ = การกำหนดราคาจำหน่ายไม่สะท้อนต้นทุนการผลิตในแต่ละชุดวิชาจริง ทำให้ส่งผลต่อการกำหนดอัตราส่วนลดสำหรับผู้รับฝากขายและตัวแทนจำหน่ายที่ไม่สามารถกำหนดส่วนลดในอัตราที่แข่งขันกับตลาดได้</p> <p>W₁₃ = สถานที่ทำงานยังมีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับในส่วนงานต่างๆ ได้</p> |

| โอกาส (Opportunity) | สิ่งคุกคาม (Threat) |
|---|---|
| <p>O₁ = รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเรื่องการพิมพ์หนังสือ และการอ่านหนังสือจากสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>O₂ = ประชากรมีรายได้น้อยเลือกที่จะศึกษาต่อที่ มสธ. ทำให้สำนักพิมพ์ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพิ่มมากขึ้น</p> <p>O₃ = รูปแบบในการดำเนินชีวิตของคนในปัจจุบันนิยมใช้สื่อพกพา สะดวกรวดเร็ว เพิ่มช่องทางในการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>O₄ = มีเทคโนโลยีใหม่ๆ ช่วยให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>O₅ = สำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือ มีการปิดตัวหลายแห่ง ทำให้คู่แข่งลดน้อยลง</p> <p>O₆ = มีการตลาดออนไลน์ ที่เป็นที่ยอมรับกว้างขวาง ทันสมัย และง่ายต่อการให้ผู้รับบริการ</p> | <p>T₁ = นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน เนื่องจากยังใช้คณะผู้บริหารรักษาการ</p> <p>T₂ = มีการแข่งขันกับธุรกิจผลิตสิ่งพิมพ์เอกชนที่มีราคาถูกกว่า</p> <p>T₃ = สังคมไทยโดยเฉลี่ยอ่านหนังสือน้อยลง</p> <p>T₄ = เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น e-book e-pub คอมพิวเตอร์พกพา ส่งผลกระทบต่อความนิยมของสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>T₅ = เทคโนโลยีการพิมพ์เปลี่ยนแปลงเร็ว มีผลกระทบต่อการลงทุนกับเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>T₆ = พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปี 2560 ไม่คล่องตัว</p> <p>T₇ = พื้นที่ภายในส่วนโรงพิมพ์มีอุณหภูมิสูง</p> <p>T₈ = การรบกวนจากสัตว์ (นก ยุง หนู แมลงสาบ ฯลฯ)</p> <p>T₉ = ระบบบำบัดน้ำเสียประสิทธิภาพต่ำ</p> <p>T₁₀ = การซ่อมอาคาร และสาธารณูปโภค ไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ต้องจ้างส่วนกลางทำให้ล่าช้ามาก</p> <p>T₁₁ = ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติม ทำให้กำลังการผลิตไม่เพียงพอ</p> <p>T₁₂ = มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนปฏิรูปมหาวิทยาลัยในอนาคต จึงไม่จัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม และอัตราร่างทุกกรณี รวมถึงชะลอการบรรจุอัตรากำลังทุกประเภท (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)</p> <p>T₁₃ = ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไม่เสถียร ทำให้มีผลต่อระบบสารสนเทศและเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ที่ต่อพ่วงกับระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>T₁₄ = ศูนย์หนังสือมีคู่แข่งทางการค้าที่ผลิตสินค้าตราสัญลักษณ์แบบเดียวกันจำหน่าย เช่น สหกรณ์ร้านค้า หน่วยงาน สาขาวิชาต่างๆ</p> |

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)



| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| มิติด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ | เพิ่มประสิทธิภาพด้านการ ประสานงานระหว่างหน่วย งานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ | ประชาสัมพันธ์เชิงรุก แสวงหา กลุ่มเป้าหมายใหม่ | -พัฒนาความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ขยายเครือข่ายตัวแทน จำหน่าย -พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และ ช่องทางการบริการจัด จำหน่ายออนไลน์ การเข้าถึง ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย | ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ตรง กับกลุ่มเป้าหมาย | การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ร่วมมือร่วมใจ รักองค์กร โปร่งใส อย่างมีมาตรฐาน | -พัฒนาการจัดเก็บข้อมูล ลูกค้าเพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของผู้รับบริการ/ ลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีที่ ทันสมัย -สนับสนุนการประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้เพื่อการพัฒนา สำนักพิมพ์ |
| มิติด้านการพัฒนา องค์กร | พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ การสร้างนวัตกรรม | ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถทางด้าน การจัดทำเอกสารลับ | พัฒนาปรับปรุงหน้าร้านให้ ทันสมัย ดึงดูด | พัฒนาความรู้ของวิทยากร ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้ ทันกับเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลง | มุ่งพัฒนาองค์กรคุณภาพ | มุ่งพัฒนามาตรการและ กลไกในการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ |

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) สำนักพิมพ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

V = สำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานที่ผลิตและจำหน่ายสื่อการศึกษา สิ่งพิมพ์อื่นๆ ของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการพิมพ์แบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถผลิตสื่อการศึกษาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. เพื่อให้สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารลับที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
3. เพื่อให้สามารถเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยได้อย่างแพร่หลาย
4. เพื่อให้สามารถบริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
5. เพื่อให้สามารถบริการและสนับสนุนการจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจ (Mission)

- M₁ = พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน สอดรับกับแนวทางการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย
- M₂ = มุ่งให้บริการและพัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และระบบการจัดพิมพ์เอกสารลับของประเทศ
- M₃ = พัฒนาระบบเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษารวมทั้งปรับปรุงพัฒนาของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- M₄ = มุ่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพทางด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- M₅ = พัฒนาระบบบริหารการจัดการองค์กรให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค่านิยมหลัก (Core Value)

- CV₁ = การใส่ใจลูกค้า
- CV₂ = การทำงานเป็นทีม
- CV₃ = คุณภาพ
- CV₄ = โปร่งใส

กลยุทธ์ (Strategy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน สอดรับกับแนวทางการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างมาตรฐานในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพงานตรงตามความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านการผลิตสื่อการศึกษาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งให้บริการและพัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และระบบการจัดพิมพ์เอกสารลับ ของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและสร้างมาตรฐานการจัดพิมพ์เอกสารลับให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ให้ทันตามกำหนด

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะด้านการพิมพ์ให้บุคลากรสำนักพิมพ์มีความรู้ความสามารถทางการจัดทำเอกสารลับและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเผยแพร่และจัดจำหน่ายสื่อการศึกษารวมทั้งปรับปรุงพัฒนาของที่ระลึกตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์ให้มีรูปแบบเฉพาะ มีความเด่นชัด หลากหลายและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเพิ่มการรับฝากขายสินค้า

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และช่องทางการบริการจัดจำหน่ายออนไลน์ เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาปรับปรุงหน้าร้านให้ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพทางด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและรูปแบบการจัดฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมถึงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมกราฟิก

กลยุทธ์ที่ 3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความรู้ของวิทยากรฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้ทันกับเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านการพิมพ์ให้แก่บุคลากรสำนักพิมพ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การปรับปรุงกระบวนการ/การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับลดกระบวนการ โดยใช้เทคโนโลยี และใช้บุคลากรให้เต็มประสิทธิภาพ ตามแนวความคิดความสามารถที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 3 การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ร่วมมือร่วมใจ รักองค์กร โปร่งใส อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 มุ่งพัฒนาองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านสนับสนุนการศึกษาทางไกล

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเป็นเลิศด้านสนับสนุนการศึกษาทางไกล

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ/ลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนการประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสำนักพิมพ์

กลยุทธ์ที่ 5 มุ่งพัฒนามาตรการและกลไกในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------|----------|-------------|----|-----|-----|----|--|-------------|----|----|----|----|------------------------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร ให้มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ : เพื่อให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย | เพื่อให้สำนักพิมพ์มีระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | 1. ปริมาณงานที่ไม่เสร็จตามกำหนด | ร้อยละ | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 1. โครงการรับงานพิมพ์โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | จัดพิมพ์/วิชาการ/จัดฝึกอบรมฯ |
| | | 2. ปริมาณของเสียจากการพิมพ์ | ร้อยละ | 2 | 2 | 1.5 | 1.5 | 1 | 2. โครงการติดตามงานโดยระบบ Online | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สส./วิชาการ/จัดพิมพ์ |
| | | 3. ต้นทุนการผลิตลดลง | ร้อยละ | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 3. โครงการจัดหาเครื่องจักรแก้ปัญหาอัตรากำลังที่ขาดแคลน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สส./จัดพิมพ์ |
| | | | | | | | | | 4. โครงการปรับปรุงกระบวนการ/ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 5. มาตรการหรือกิจกรรมการประหยัด | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างมาตรฐานในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพงานตรงตามความต้องการของลูกค้า | เพื่อให้การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว | 1. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า | ร้อยละ | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6. โครงการพัฒนามาตรฐานบริการเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 7. มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 8. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|----------|-------------|----|----|----|----|--|-------------|----|----|----|----|--------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตสิ่งพิมพ์ | 1. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในองค์กร | เรื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในองค์กร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการผลิตสิ่งพิมพ์และการสร้างนวัตกรรม | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านการผลิตสิ่งพิมพ์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ | 1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ตามที่สำนักพิมพ์กำหนด | เรื่อง | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10. โครงการจากฐานที่สู่วิชา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|---|--|--|----------|-------------|----|-----|----|-----|---|-------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการจัดพิมพ์เอกสารลับและแสวงหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการพิมพ์เอกสารลับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนามาตรฐานการจัดพิมพ์เอกสารลับให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ | เพื่อให้สามารถจัดพิมพ์เอกสารลับที่มีมาตรฐานตรงความต้องการ | 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ระดับ | 4 | | 4.5 | | 4.6 | 11. โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการจัดพิมพ์เอกสารลับ | | ✓ | | ✓ | | จัดพิมพ์ | | | |
| กลยุทธ์ที่ 2.2 สร้างมาตรฐานระบบการรักษาความลับในการผลิต | เพื่อให้มีระบบมาตรฐานการรักษาความลับในการผลิตเอกสารลับ | 1. จำนวนระบบมาตรฐานการรักษาความลับในการผลิตเอกสารลับ | ระบบ | | 1 | | 1 | | 12.โครงการจัดทำมาตรฐานการจัดพิมพ์เอกสารลับ (คู่มือ) | | ✓ | | ✓ | | จัดพิมพ์ | | | |
| กลยุทธ์ที่ 2.3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกแสวงหากลุ่มเป้าหมายใหม่ | เพื่อให้มีกลุ่มเป้าหมายใหม่เข้ารับบริการจัดพิมพ์เอกสารลับ | 1. จำนวนตาเป้าหมายใหม่ที่เพิ่มขึ้น (ไม่นับสะสม) | กลุ่ม | | 1 | 1 | 1 | 1 | 13. กิจกรรมแสวงหากลุ่มเป้าหมายใหม่ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | จัดพิมพ์ | | | |
| กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำเอกสารลับ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำเอกสารลับ | 1.จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำเอกสารลับ | เรื่อง | 1 | | 1 | | 1 | 14. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านการจัดทำเอกสารลับ | | ✓ | | ✓ | | จัดพิมพ์ | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีที่ดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | |
|--|--|---|----------|-------------|----|----|----|----|--|----------------|----|----|----|----|--------------|--|---|---|---|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัยให้มีความหลากหลาย ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มรายได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ตรา ลิขสิทธิ์ให้มีรูปแบบเฉพาะ มีความเด่นชัด หลากหลาย และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตสินค้าตรา สัญลักษณ์ มสร. | 1. จำนวนผลิตภัณฑ์ ใหม่ | แบบ | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15. กิจกรรมการสำรวจความต้องการ สินค้า 16. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุง และ เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าสินค้าของที่ระลึกที่มี ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อ จำหน่าย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายเผยแพร่ฯ | | | | |
| | | 2. รายรับเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา | ร้อยละ | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| | | 3. จำนวนลูกค้าที่ เพิ่มขึ้น | ร้อยละ | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 3.2 การส่งเสริมการตลาดเพื่อ การบรรลุยอดขายด้วยการ โฆษณา ส่งเสริมการขาย | เพื่อให้เป็นที่สนใจของ ลูกค้า | ยอดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ร้อยละ | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 17. กิจกรรมส่งเสริมการขายในงาน และโอกาสต่าง ๆ 18. กิจกรรมพิเศษอื่นๆ เพื่อกระตุ้น ยอดขาย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายเผยแพร่ฯ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ขยายเครือข่ายตัวแทน จำหน่าย | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและเพิ่มตัวแทน จำหน่าย | 1. จำนวนตัวแทน จำหน่าย/กิจกรรมที่มี ความร่วมมือ 2. รายได้ที่เพิ่มขึ้น เมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา | กิจกรรม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19. กิจกรรมการรับสั่งพิมพ์งานของ สำนักพิมพ์ 20. กิจกรรมรับดำเนินการจัดพิมพ์และ ทำเล่มวิทยานิพนธ์ 21. กิจกรรมการขายสินค้าสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) | | | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายเผยแพร่ฯ | | | | |
| | | | ร้อยละ | 20 | 20 | 30 | 35 | 40 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|----------|-------------|----|----|----|----|---|-------------|----|----|----|----|--------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| | | | | | | | | | 22. กิจกรรมรับฝากขายสินค้าชุมชน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | 23. กิจกรรมรับฝากขายสินค้าสิ่งพิมพ์จากสำนักพิมพ์เอกชน | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | 24. กิจกรรมสัมมนาลูกค้าตัวแทนจำหน่าย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และช่องทางการบริการจัดจำหน่ายออนไลน์ การเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย | เพื่อให้ลูกค้าใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วตามความต้องการ | 1. ยอดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในการจำหน่ายแต่ละครั้ง | ร้อยละ | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25. กิจกรรมจัดจำหน่ายสินค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายเผยแพร่ฯ |
| กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนา ปรับปรุงหน้าร้านให้ทันสมัย ดึงดูด | เพื่อศูนย์หนังสือ เป็นที่น่าสนใจของลูกค้า ทำให้ลูกค้าตัดสินใจเข้ามาใช้บริการ | 1. จำนวนลูกค้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ 3. รายได้ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ร้อยละ | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 26. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงหน้าร้าน ชั้นวางสินค้า | | | ✓ | | | ฝ่ายเผยแพร่ฯ |
| | | | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 27. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ เฟซบุ๊กส ไลน์ OA และช่องทางอื่นๆ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีเพื่อดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|---|------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์ให้มีมาตรฐานและทันสมัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ :: เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพด้านการพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และรูปแบบการจัด ฝึกอบรมที่หลากหลาย และ การฝึกอบรมแบบออนไลน์ | เพื่อสามารถให้บริการจัด ฝึกอบรมได้ตรงตามความ ต้องการของลูกค้าและ | 1. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม | ระดับ | 4 | 4.3 | 4.5 | 4.7 | 4.8 | 28. โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตาม ความต้องการของลูกค้า | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายจัด ฝึกอบรมฯ |
| | | 2. จำนวนหลักสูตรใหม่ ที่เพิ่มขึ้น | หลักสูตร | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างหลักสูตรที่ตอบสนอง ความต้องการของ อุตสาหกรรมการพิมพ์ | เพื่อประเมินความสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ตามความ ต้องการได้ | 1. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ฝึกอบรม | ระดับ | 4 | 4.3 | 4.5 | 4.7 | 4.8 | 29. โครงการติดตามการใช้ประโยชน์ ของผู้รับบริการหลังการฝึกอบรม ภายใน 1 ปี | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายจัด ฝึกอบรมฯ |
| | | 2. ร้อยละของผู้เข้า อบรมที่สามารถนำผล ของการฝึกอบรมไปใช้ ประโยชน์ตามความ ต้องการได้ | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 4.3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ตรง กับกลุ่มเป้าหมาย | เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสารด้าน การฝึกอบรมอย่างทั่วถึง และรวดเร็ว | 1. ระดับความพึงพอใจ ของการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร | ระดับ | 4 | 4.3 | 4.5 | 4.7 | 4.8 | 30. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูล ผู้รับบริการด้านฝึกอบรม เพื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายจัด ฝึกอบรมฯ |
| กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาความรู้ของวิทยากร ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้ ทันกับเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลง | เพื่อให้บุคลากรที่เป็น วิทยากรอย่างมืออาชีพ | 1. ระดับความพึงพอใจ ที่มีต่อวิทยากร | ระดับ | 4 | 4.3 | 4.5 | 4.7 | 4.8 | 31. โครงการฝึกอบรมวิทยากรภายใน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ฝ่ายจัด ฝึกอบรมฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีที่ดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | |
|---|--|--|------------------|-------------|----|----|----|----|---|----------------|----|----|----|----|--------------|--|--|--|--|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีต้นทุนที่เหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.1 การปรับปรุงกระบวนการ/ การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของหน่วยงาน | เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน | 1. กระบวนการที่ได้รับ การทบทวน/ปรับปรุง/ พัฒนา | กระบวนการ งาน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 32. โครงการปรับปรุงกระบวนการ โดย ใช้เทคโนโลยี และใช้บุคลากรให้เต็ม ประสิทธิภาพ ตามแนวคิด ความสามารถที่หลากหลาย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.2 ปรับลดกระบวนการ โดยใช้ เทคโนโลยี และใช้บุคลากร ให้เต็มประสิทธิภาพ ตาม แนวคิด ความสามารถที่ หลากหลาย | เพื่อปรับลดกระบวนการ โดยใช้บุคลากรให้เต็ม ประสิทธิภาพ | 1. กระบวนการที่ได้ ปรับลด | กระบวนการ งาน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33. โครงการสำรวจสมรรถนะบุคลากร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.3 การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ร่วมมือ ร่วมใจ รักษ์องค์กร โปร่งใส อย่างมีมาตรฐาน | เพื่อให้บุคลากรมีความ ร่วมมือร่วมใจ รักษ์องค์กร โปร่งใส อย่างมีมาตรฐาน | 1. จำนวนเรื่องที่ได้ สามารถประหยัด ต้นทุนได้ | เรื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 34. โครงการ One Point lesson (บทเรียนแห่งการลดต้นทุน) | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 5.4 มุ่งพัฒนาองค์กร | เพื่อพัฒนาสำนักพิมพ์สู่ องค์กรต้นแบบ | 1. จำนวนโครงการมุ่ง สู่องค์กรต้นแบบ | เรื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35. โครงการลดต้นทุนในกระบวนการ ทำงานของสำนักพิมพ์ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีเพื่อดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|---|----------|-------------|----|----|----|----|---|--|--|----|----|----|--------------|---------|---------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านสนับสนุนการศึกษาทางไกล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เป้าประสงค์ : พัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการให้สามารถตอบสนองต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ 6.1 สร้างความเป็นเลิศด้าน สนับสนุนการศึกษาทางไกล | 1. เพื่อเพิ่มศักยภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับ 2. เพื่อให้มีระบบการ บริหาร/เครื่องมือในการ บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ทันสมัย 3. เพื่อให้บุคลากรมีความ พึงพอใจต่อบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และ คุณภาพชีวิตในการทำงาน | 1. ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน พัฒนาผู้มีความ สามารถพิเศษและ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนรายปีแล้วเสร็จ 2. ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรมต่อ ปี 3. ระบบการบริหาร/ เครื่องมือในการบริหาร สมัยใหม่มาใช้ในการ พัฒนาองค์กร 4. ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่มี ต่อบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และ คุณภาพชีวิตในการ ทำงาน | แผน | | | 1 | | | 36. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและเสริมสร้างภาวะผู้นำของ บุคลากรสำนักพิมพ์ | | ✓ | | | | ทุกฝ่าย | | |
| | | | | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 37. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของ บุคลากรสำนักพิมพ์ | | | ✓ | | | ทุกฝ่าย | |
| | | | | ระบบ | | | 1 | | 1 | 1 | 38. โครงการสร้างมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนของสำนักพิมพ์ (คู่มือ วิเคราะห์งาน สังเคราะห์งาน วิจัย) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | ร้อยละ | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 39. โครงการปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและโครงสร้างอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร | ✓ | ✓ | | | | | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 40. โครงการวางแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพของบุคลากรสำนักพิมพ์ | | ✓ | | | | ทุกฝ่าย | | |
| | | | | | | | | | 41. โครงการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้ง องค์กร (Total Quality Management : TQM) | | ✓ | | | | ทุกฝ่าย | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีที่ดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--------------------|-------------|----|----|----|----|--|----------------|----|----|----|----|--------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| | | | | | | | | | 42. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักพิมพ์ โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| กลยุทธ์ที่ 6.2 เสริมสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า | 1. เพื่อใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการให้บริการสารสนเทศเพื่อรับบริการ เปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักพิมพ์ | 1. โปรแกรมระบบงานมีความเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสำนักพิมพ์ได้ครบถ้วน 2. ร้อยละของผู้รับบริการ/ลูกค้าที่มีความพึงพอใจ | ระบบ ร้อยละ | 1 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 43. โครงการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างฝ่ายภายในสำนักพิมพ์ | | ✓ | | | | ทุกฝ่าย |
| กลยุทธ์ที่ 6.3 พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ/ลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย | เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | จำนวนข้อมูลลูกค้าที่สามารถเก็บได้จากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการทุกช่องทาง | ร้อยละ | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 44. กิจกรรมการเก็บข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการหน้าร้านและที่เข้ามาใช้บริการในระบบออนไลน์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | | โครงการ/กิจกรรม | ปีดำเนินการ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|----------|-------------|-----|-----|-----|-----|--|-------------|----|----|----|----|-------------------|
| | | | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | |
| กลยุทธ์ที่ 6.4 สนับสนุนการประกัน คุณภาพ และการ จัดการ ความรู้เพื่อการพัฒนา สำนักพิมพ์ | 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ของสำนัก 2. เพื่อให้สำนักพิมพ์เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 1. ระดับผลการ ประเมินการประกัน คุณภาพของ สำนักพิมพ์ | ระดับ | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 45. โครงการเชื่อมโยงข้อมูลงบการเงิน ของมหาวิทยาลัยกับสำนักพิมพ์ | | ✓ | | | | หน่วยบัญชี สล. |
| | | 2. ระดับความสำเร็จ ของการจัดการความรู้ | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 46. โครงการพัฒนาศักยภาพและการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ สำนักพิมพ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 47. โครงการถ่ายทอดความรู้สำคัญเพื่อ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ณ จุดทำงานแต่ละจุด เน้นความรู้ที่ตรง ประเด็น | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| กลยุทธ์ที่ 6.5 มุ่งพัฒนามาตรการและ กลไกในการขับเคลื่อนแผน ยุทธศาสตร์ | 1. เพื่อสร้างมาตรการ/ กลไกในการขับเคลื่อนแผน ยุทธศาสตร์ 2. เพื่อทบทวน/ปรับปรุง/ ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม โครงการ | ร้อยละ | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 48. การชี้แจงแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักพิมพ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |
| | | | | | | | | | 49. การประเมินผล/ทบทวน/ปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานสำนักพิมพ์เพื่อ นำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกฝ่าย |

สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการสัมมนา “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์
วันที่ 25 – 28 เมษายน 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ

| เพศ | จำนวนผู้ตอบ (คน) | ร้อยละ |
|------|------------------|--------|
| ชาย | 5 | 18.52 |
| หญิง | 22 | 81.48 |
| รวม | 27 | 100 |

ตารางที่ 1.2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง | จำนวนผู้ตอบ (คน) | ร้อยละ |
|-------------------------|------------------|--------|
| ข้าราชการ | 13 | 48.15 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 13 | 48.15 |
| ลูกจ้างประจำเงินรายได้ | 1 | 3.70 |
| ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ | - | - |
| ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน | - | - |
| อื่นๆ ระบุ | - | - |
| รวม | 27 | 100 |

ตารางที่ 1.3 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามหน่วย/ฝ่ายที่สังกัด

| หน่วย/ฝ่าย | จำนวนผู้ตอบ (คน) | ร้อยละ |
|---------------------------------|------------------|------------|
| สำนักงานเลขานุการ | 4 | 14.81 |
| ฝ่ายวิชาการ | 9 | 33.33 |
| ฝ่ายจัดพิมพ์ | 9 | 33.33 |
| ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย | 5 | 18.52 |
| ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ | - | - |
| รวม | 27 | 100 |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดโครงการสัมมนา

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจในการจัดโครงการสัมมนา

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|---|---------------|---------|-------------|----------|----------------|-----|-----------|------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) | | | |
| ด้านการเตรียมการจัดโครงการสัมมนา | | | | | | | | | |
| 1. | การประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนา | 44.45 | 51.85 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 2. | ความเหมาะสมของระยะเวลาในการโครงการจัดสัมมนา | 44.45 | 51.85 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 3. | การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการสัมมนา | 40.74 | 59.26 | 0 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 4. | การเตรียมความพร้อมของการจัดสัมมนา | 44.45 | 55.55 | 0 | 0 | 0 | 100 | 4.44 | มาก |
| 5. | การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ในการสัมมนา | 40.74 | 59.26 | 0 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |

| ข้อ | ประเด็นคำถาม | ความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|--------------------------------|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----|-----------|------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) | | | |
| วิทยากร/ผู้ประสาน | | | | | | | | | |
| 1. | ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ | 48.15 | 37.04 | 14.81 | 0 | 0 | 100 | 4.33 | มาก |
| 2. | การตอบคำถาม/การจัดกิจกรรมกลุ่ม | 51.85 | 40.74 | 7.41 | 0 | 0 | 100 | 4.44 | มาก |
| 3. | การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม | 59.26 | 29.63 | 11.11 | 0 | 0 | 100 | 4.48 | มาก |
| ด้านสถานที่/อาหาร | | | | | | | | | |
| 1. | สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | 59.26 | 33.33 | 7.41 | 0 | 0 | 100 | 4.52 | มากที่สุด |
| 2. | ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 44.45 | 51.85 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 3. | อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม | 51.85 | 44.45 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.48 | มาก |
| 4. | การบริการของเจ้าหน้าที่ของโรงแรม | 40.74 | 55.56 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.37 | มาก |
| วิธีการจัดโครงการสัมมนา | | | | | | | | | |
| 1. | รูปแบบของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความเหมาะสม | 51.85 | 44.45 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.48 | มาก |
| 2. | ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | 44.45 | 51.85 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 3. | การแบ่งกลุ่มระดมความคิด/การทำงานมีความเหมาะสม | 44.45 | 51.85 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.41 | มาก |
| 4. | บรรยากาศในการจัดโครงการ | 48.15 | 48.15 | 3.70 | 0 | 0 | 100 | 4.44 | มาก |
| 5. | ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการจัดโครงการสัมมนา | 51.85 | 48.15 | 0 | 0 | 0 | 100 | 4.52 | มากที่สุด |

ค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก







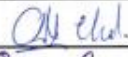
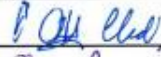




คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ภาคผนวก




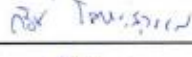










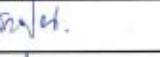



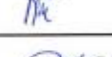

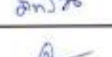





รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
"การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 - 2571) ของสำนักพิมพ์"
วันที่ 25 - 28 เมษายน 2566

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
 เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) ของสำนักพิมพ์"
 วันที่ 25 เมษายน 2566
 ณ ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริภัณฑ์ มสธ.

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | 08.30 - 12.00 น. | 13.00 - 16.30 น. | |
| 1 | ผศ.ดร. อิศเรศ คันสนีย์วิทยกุล | | | |
| 2 | นาง รัตนา ช้างเขาว์ | | | |
| 3 | นาง อุหารรัฐ ปานรศทิพย์ | | | |
| 4 | นาย กริช โลหะสุวรรณ | | | |
| 5 | นางสาว กัญทิมา แก่นจันทร์ | | | |
| 6 | นาง กัลยรัตน์ คงวัฒนากุล | | | |
| 7 | นางสาว กัลย์สุดา แก้วสุวรรณ | | | |
| 8 | นาย กำจัด เดชเมืองปัก | | | |
| 9 | นางสาว จตุพร ทองอ่อน | | | |
| 10 | นางสาว จันทนา เพชรคอน | | | |
| 11 | นางสาว จารุณี ตรีสินเทียมะ | | | |
| 12 | นางสาว ชมชิต อินทกาญจน์ | | | |
| 13 | นาง ณัฏฐา ชินทองจุ | | | |
| 14 | นางสาว ดรุณ อัคริจำนงค์ | | | |
| 15 | นางสาว ทิพวรรณ คงเทียม | | | |
| 16 | นาย ธนิต แสงประดับ | | | |
| 17 | นาง นันทิตา นามสูง | | | |
| 18 | นางสาว น้ำฝน รุ่งสว่าง | | | |
| 19 | นาย บัญชา บรรเทาทุกข์ | | | ติดต่อทางกองบรรณาธิการ |
| 20 | นาง ประดับ ไวยโกศา | | | |
| 21 | นาย ประยูร ตีถนัด | | | |
| 22 | นาย ปิยทัศน์ สังขมาลัย | | | |
| 23 | นางสาว พรพิมล นุ่นปาน | | | |
| 24 | นาง พัชรา ศรีสุข | | | |
| 25 | นางสาว ภัทรมน คุ่มภัย | | | |
| 26 | นาง มยุรี สังขมาลัย | | | |
| 27 | นาง เขวเรศ โมตรีสวัสดิ์ | | | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | 08.30 - 12.00 น. | 13.00 - 16.30 น. | |
| 28 | นาง ลักขณา ทิศนาธร |  |  | |
| 29 | นาย สมบัติ แก้วปัญญา | | | ติดต่อประสานงานวิทยานิพนธ์ อ. น |
| 30 | นาง สุดารัตน์ บัวศรี |  |  | |
| 31 | นางสาว สุวรรณมา แม้นศรี |  |  | |
| 32 | นางสาว อนงค์นุช ภาคณะดา |  |  | |
| 33 | นางสาว อริศรา แก่นอ้วน |  |  | |
| 34 | นางสาว อัจฉรา อารัมย์ |  |  | |

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) ของสำนักพิมพ์"
วันที่ 26 เมษายน 2566
ณ โรงแรม แชนด์คูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

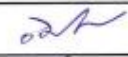


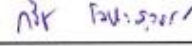

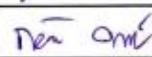











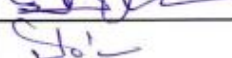
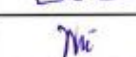

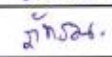





| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|--|----------|
| 1 | ผศ.ดร. อิศเรศ ศันสนีย์วิทย์กุล |  | |
| 2 | นาง รัตนา ช้างเยาว์ |  | |
| 3 | นาง อุฬารัฐ ปานรสิทธิ์ |  | |
| 4 | นาย กริช โลหะสุวรรณ |  | |
| 5 | นางสาว กัญทิมา แก่นจันทร์ |  | |
| 6 | นาง กัลยรัตน์ คงวัฒนากุล |  | |
| 7 | นางสาว กัลย์สุดา แก้วสุวรรณ |  | |
| 8 | นาย กำจัด เดชเมืองปัก |  | |
| 9 | นางสาว จันทนา เพชรคอน |  | |
| 10 | นางสาว จารุณี ตรีสันเทียะ |  | |
| 11 | นาง ณีฎฐา ชินทองจู |  | |
| 12 | นางสาว ดรณ อัครีจ้านงค์ |  | |
| 13 | นางสาว ทิพวรรณ คงเทียม |  | |
| 14 | นาย ธนิต แสงประดับ |  | |
| 15 | นาง นันทิดา นามสูง |  | |
| 16 | นางสาว น้ำฝน รุ่งสว่าง |  | |
| 17 | นาง ประดับ ไวยโกคา |  | |
| 18 | นาย ประยูร ตีถนัด |  | |
| 19 | นาย ปิยทัศน์ สังขมาลัย |  | |
| 20 | นางสาว พรพิมล นุ่นปาน |  | |
| 21 | นาง พัชรา ศรีสุข |  | |
| 22 | นางสาว ภัทรมน คุ่มภัย |  | |
| 23 | นาง มยุรี สังขมาลัย |  | |
| 24 | นาง เยาวเรศ ไมตรีสวัสดิ์ |  | |
| 25 | นาง ลักขณา ทักษานธร |  | |
| 26 | นาง สุตารัตน์ บัวศรี |  | |


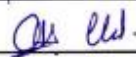
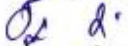
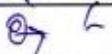
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------|----------|
| 27 | นางสาว สุวรรณมา แม้นศรี | <i>สุนัน</i> | |
| 28 | นางสาว อนงค์นุช ภาคชนะธา | <i>Ab. llet.</i> | |
| 29 | นางสาว อริศรา แก่นอ้วน | <i>Ab. d.</i> | |
| 30 | นางสาว อัจฉรา อารัมย์ | <i>Ag. r.</i> | |

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) ของสำนักพิมพ์"

วันที่ 27 เมษายน 2566

ณ โรงแรม แชนด์ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี




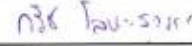

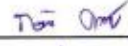
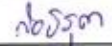
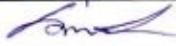










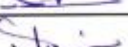







| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|----------|
| 1 | ผศ.ดร. อิศเรศ คันสนีย์วิทยกุล |  | |
| 2 | นาง รัตนา ช่างเขาวัว |  | |
| 3 | นาง อุหารรัฐ ปานรสถิตย์ |  | |
| 4 | นาย กริช โลหะสุวรรณ |  | |
| 5 | นางสาว กัญทิมา แก่นจันทร์ |  | |
| 6 | นาง กัลยรัตน์ คงวัฒนากุล |  | |
| 7 | นางสาว กัลย์สุดา แก้วสุวรรณ |  | |
| 8 | นาย กำจัด เดชเมืองปัก |  | |
| 9 | นางสาว จันทนา เพชรคอน |  | |
| 10 | นางสาว จารุณี ตรีสันเทียะ |  | |
| 11 | นาง ณีฎฐา ชินทองจุ |  | |
| 12 | นางสาว ดรุณ อัครีจ่างนงค์ |  | |
| 13 | นางสาว ทิพวรรณ คงเทียม |  | |
| 14 | นาย ธนิต แสงประดับ |  | |
| 15 | นาง นันทิตา นามสูง |  | |
| 16 | นางสาว น้ำฝน รุ่งสว่าง |  | |
| 17 | นาง ประดับ ไวยโกศา |  | |
| 18 | นาย ประยูร ตีถนัด |  | |
| 19 | นาย ปิยทัศน์ สังขมาลัย |  | |
| 20 | นางสาว พรพิมล นุ่นปาน |  | |
| 21 | นาง พัชรา ศรีสุข |  | |
| 22 | นางสาว ภัทรมน คุ่มภัย |  | |
| 23 | นาง มยุรี สังขมาลัย |  | |
| 24 | นาง เขาวเรศ โมตรีสวัสดิ์ |  | |
| 25 | นาง ลักขณา ทัศนาร |  | |
| 26 | นาง สุดารัตน์ บัวศรี |  | |



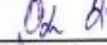

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---|----------|
| 27 | นางสาว สุวรรณมา แม้นศรี |  | |
| 28 | นางสาว อนงค์นุช ภาคนะตา |  | |
| 29 | นางสาว อริศรา แก่นอ้วน |  | |
| 30 | นางสาว อัจฉรา อารีย์ |  | |

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2571) ของสำนักพิมพ์"

วันที่ 28 เมษายน 2566

ณ โรงแรม แชนด์ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|--|----------|
| 1 | ผศ.ดร. อิศเรศ ศันสนีย์วิทย์กุล |  | |
| 2 | นาง รัตนา ช้างเยาว์ |  | |
| 3 | นาง อุฬารัฐ ปานรศทิพย์ |  | |
| 4 | นาย กริช โลหะสุวรรณ |  | |
| 5 | นางสาว กัญทิมา แก่นจันทร์ |  | |
| 6 | นาง กัลย์รัตน์ คงวัฒนากุล |  | |
| 7 | นางสาว กัลย์สุดา แก้วสุวรรณ |  | |
| 8 | นาย กำจัด เดชเมืองปัก |  | |
| 9 | นางสาว จันทนา เพชรคอน |  | |
| 10 | นางสาว จารุณี ตรีสันเทียะ |  | |
| 11 | นาง ณีฎฐา ชินทองจู |  | |
| 12 | นางสาว ดรุณ อัครีจางงค์ |  | |
| 13 | นางสาว ทิพวรรณ คงเทียม |  | |
| 14 | นาย ธนิต แสงประดับ |  | |
| 15 | นาง นันทิตา นามสูง |  | |
| 16 | นางสาว น้ำฝน รุ่งสว่าง |  | |
| 17 | นาง ประดับ ไวยโกศา |  | |
| 18 | นาย ประยูร ตีถนัด |  | |
| 19 | นาย ปิยทัศน์ สังขมาลัย |  | |
| 20 | นางสาว พรพิมล นุ่นปาน |  | |
| 21 | นาง พัชรา ศรีสุข |  | |
| 22 | นางสาว ภัทรมน คุ่มภัย |  | |
| 23 | นาง มยุรี สังขมาลัย |  | |
| 24 | นาง เยาวเรศ โมตรีสวัสดิ์ |  | |
| 25 | นาง ลักขณา ทัศนาศร |  | |
| 26 | นาง สุภารัตน์ บัวศรี |  | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---|----------|
| 27 | นางสาว สุวรรณา แมนศรี |  | |
| 28 | นางสาว อนงค์นุช ภาคนะถา |  | |
| 29 | นางสาว อริศรา แก่นอ้วน |  | |
| 30 | นางสาว อัจฉรา อารัมย์ |  | |

ภาพกิจกรรมโครงการสัมมนา

“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์

วันที่ 25 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุม 8228 ชั้น 2 อาคารบริรักษ์ มสธ.









ภาพกิจกรรมโครงการสัมมนา
“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) ของสำนักพิมพ์
วันที่ 26 - 28 เมษายน 2566
ณ โรงแรม แชนด์ดูนส์ เจ้าทลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี









