



# สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทร. 7681 – 7685

## แบบสั่งพิมพ์งาน

เงินรายได้/เงินวิสาหกิจ
ตัดยอด ครั้งที่...../.....
รหัส.....หมวด.....
เงินเหลือยกมา (ประมาณ).....บาท
ขออนุมัติครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ.....
...../.....

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง สั่งพิมพ์งาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ด้วย (หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะให้สำนักพิมพ์

จัดพิมพ์งานสิ่งพิมพ์ดังรายการต่อไปนี้

ชื่องาน.....

จำนวน.....

ชนิดสิ่งพิมพ์  หนังสือ  แผ่นพับ  ใบปลิว  โปสเตอร์  การ์ด  นามบัตร

ปกเทป/ซีดี  อื่นๆ ระบุ.....

ลักษณะงานที่ต้องการสั่งทำ  อาร์ตเวิร์ก  ฟิล์ม  สิ่งพิมพ์สำเร็จ

ขนาดสิ่งพิมพ์ (กว้าง x ยาว).....นิ้ว

ผู้ประสานงาน 1. .... โทร.....

2. .... โทร.....

เนื้อหา จำนวนหน้า.....หน้า

พิมพ์  1 สี ..... หน้า กระจาย.....

2 สี ..... หน้า กระจาย.....

4 สี ..... หน้า กระจาย.....

อื่นๆ ..... กระจาย.....

ภาพประกอบ  มี จำนวน ..... ภาพ  ไม่มี

ใบแทรก พิมพ์  1 สี ..... หน้า กระจาย.....

2 สี ..... หน้า กระจาย.....

4 สี ..... หน้า กระจาย.....

อื่นๆ ..... กระจาย.....

ปก พิมพ์ ปกหน้า + ปกหลัง  1 สี  2 สี  4 สี กระจาย.....

ปกหน้าด้านใน + ปกหลังด้านใน  1 สี  2 สี  4 สี

อื่นๆ .....

โดยให้คิดค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้หมวด.....รหัสโครงการ.....

ต้องการงานเสร็จวันที่.....ให้จัดส่งไปที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และหักค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณในหมวดข้างต้น

ลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งพิมพ์งาน ได้แก่ ผู้มีอำนาจในการใช้เงินงบประมาณที่ตั้งไว้เท่านั้น

2. โปรดส่งเอกสารตัวจริงและสำเนา 1 แผ่น ให้ทางสำนักพิมพ์ดำเนินการต่อไป และหน่วยงานเจ้าของเรื่องโปรดเก็บสำเนาไว้ 1 แผ่น เพื่อตรวจสอบ

