

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบ ที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน	ในการประชุมผู้บริหารสำนักพิมพ์ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ได้กำหนดประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เรื่อง “การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา” ซึ่งการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชาเป็นภารกิจหลักของสำนักพิมพ์ และการกำหนดประเด็นความรู้นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ช่างประจำเครื่องพิมพ์มีความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้ความรู้ทักษะที่เป็น Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน สำนักพิมพ์ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ทักษะในประเด็นความรู้ เรื่อง การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา คือ ช่างประจำเครื่องพิมพ์ หน่วยผลิต จำนวน 24 คน และในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพิมพ์ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี 2561	<p>สพ 3 – 1 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักพิมพ์ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 3.2 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การกำหนดประเด็นความรู้</p> <p>สพ 3 – 1 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 3.1 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561</p> <p>สพ 3 – 1 (3) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2561</p> <p>สพ 3 – 1 (4) รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้เกี่ยวกับประเด็นความรู้ในข้อ 1 จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ</p>	<p>สำนักพิมพ์ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การควบคุมคุณภาพ ในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา ในวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมสำนักพิมพ์ อาคารบริรักษ์ ชั้น 2 โดยเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วลีธรซีพสวีสดี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค ทักษะ ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่แนวปฏิบัตินั้นไปสู่กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานในสำนักพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สพ 3 – 2 (1) บันทึกเชิญเป็นวิทยากรกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561</p> <p>สพ 3 – 2 (2) บันทึกแจ้งการจัดกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2561</p> <p>สพ 3 – 2 (3) ใบลงทะเบียนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>สพ 3 – 2 (4) สรุปประเด็นความรู้สิ่งที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>สพ 3 – 2 (5) บันทึกส่งสรุปและเผยแพร่ประเด็นความรู้ที่ได้จากกิจกรรมฯ</p>
<p>3. มีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>มอบหมายนายกำจัด เดชเมืองปัก หัวหน้าหน่วยผลิต ฝ่ายจัดพิมพ์ รวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา” และเผยแพร่แก่ช่างประจำเครื่องพิมพ์</p>	<p>สพ 3 – 3 (1) แนวปฏิบัติ เรื่อง “การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา”</p> <p>สพ 3 – 3 (2) บันทึกแจ้งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีแก่ช่างประจำเครื่องพิมพ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการปรับปรุง ดัดแปลง ประยุกต์ หรือ สร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตนเอง	หัวหน้าหน่วยผลิต ฝ่ายจัดพิมพ์ ได้จัดทำแบบฟอร์ม จำนวน 2 แบบ ได้แก่ “แนวปฏิบัติการควบคุมคุณภาพการพิมพ์” และ “แบบตรวจเช็คงานพิมพ์ประจำตำแหน่ง” ขึ้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์ชุดวิชา และสิ่งพิมพ์ อื่น ๆ	สพ 3 – 4 (1) แบบฟอร์ม “แนวปฏิบัติการควบคุมคุณภาพการพิมพ์” และแบบฟอร์ม “แบบตรวจเช็คงานพิมพ์ประจำตำแหน่ง”
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (การปฏิบัติงานจริง) หรือผลิตภัณฑ์ หรือ บริการของหน่วยงาน หรือใช้ในการสร้างนวัตกรรมสำหรับการทำงาน	ช่างประจำเครื่องพิมพ์นำแนวปฏิบัติที่ดี “แนวปฏิบัติการควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา” มาใช้ปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2561 และได้มีการประเมินผลพบว่าหลังจากช่างประจำเครื่องพิมพ์ปฏิบัติตามขั้นตอน ในแนวปฏิบัติ “การควบคุมคุณภาพในขั้นตอนการพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา” แล้ว สามารถลดความสูญเสีและความผิดพลาดของงานได้ ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบคุณภาพกระดาษก่อนการพิมพ์ ทำให้สามารถเคลม กระดาษคืนจากบริษัทจำหน่ายได้ จำนวน 2,000 แผ่น (4 รีม)	สพ 3 – 5 (1) ผลจากการปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติการควบคุมคุณภาพการพิมพ์” ในการทำงานจริง

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2560		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย