

คู่มือ

การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



หน่วยจัดหน้าชุดวิชา
สำนักพิมพ์

คำนำ

เนื่องจากสำนักพิมพ์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการผลิตเอกสารการสอนชุดวิชาซึ่งเป็นสื่อหลัก

และปัจจุบันโลกได้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสารได้พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง สื่อดิจิทัลได้เข้ามา มีบทบาทสำคัญมากในชีวิตประจำวันของทุกคน ทำให้การใช้งานสื่อสิ่งพิมพ์เปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่หนังสือ นิตยสารพิมพ์บนกระดาษเป็นรูปเล่ม ปัจจุบันสามารถอ่านหนังสือได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต (Tablet) โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ซึ่งสื่อดิจิทัลจะมีลูกเล่นที่ช่วยสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสื่อเพิ่มขึ้น ทั้งการใส่ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อื่นๆ เป็นประโยชน์กับทั้งผู้ใช้งานปกติทั่วไป และผู้ใช้งานที่เป็นผู้พิการ

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งมีหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จึงต้องมีการเตรียมปรับตัวและพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เพื่อรองรับการใช้งานที่ครอบคลุมทั้งสองระบบ จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์” ขึ้นเพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะเกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล แก่บุคลากรของสำนักพิมพ์

นางนิตยา พิริยวรรณะ
หัวหน้าหน่วยจัดหน้าชุดวิชา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	4
- คู่มือการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....	5
- โครงสร้างทั่วไปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....	6
- การเตรียมไฟล์ e-book stou ในส่วน Indesign.....	7
- การเตรียมไฟล์ PDF สำหรับ Upload ลงใน www.ebookstou.org โปรแกรม Acrobat.....	12
- การตรวจสอบไฟล์ PDF (Preflight).....	24
- ประโยชน์คู่มือการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....	26
- เอกสารอ้างอิง.....	26

คู่มือการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันโลกได้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสารได้พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง สื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญมากในชีวิตประจำวันของทุกคน ทำให้การใช้งานสื่อสิ่งพิมพ์เปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่หนังสือนิตยสารพิมพ์บนกระดาษเป็นรูปเล่ม ปัจจุบันสามารถอ่านหนังสือได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต (Tablet) โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ซึ่งสื่อดิจิทัลจะมีลูกเล่นที่ช่วยสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสื่อเพิ่มขึ้น ทั้งการใส่ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อื่นๆ เป็นประโยชน์กับทั้งผู้ใช้งานปกติทั่วไป และผู้ใช้งานที่เป็นผู้พิการ

สำนักพิมพ์ ได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นทางเลือกให้นักศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรและระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เพื่อรองรับการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขึ้นโดยได้จัดทำคู่มือการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของสำนักพิมพ์

ประโยชน์ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์นั้นมีประโยชน์ต่อผู้อ่าน โดยมีรายละเอียดโดยสรุป ดังต่อไปนี้ (เสาวลักษณ์ ญาณสมบัติ, 2545)

1. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถย้อนกลับเพื่อทบทวนบทเรียนหากไม่เข้าใจ และสามารถเลือกเรียนได้ตามเวลาและสถานที่ที่ตนเองสะดวก
2. การตอบสนองที่รวดเร็วของคอมพิวเตอร์ที่ให้ทั้งสี สัน ภาพ และเสียง ทำให้เกิดความตื่นตื้นและไม่น่าเบื่อหน่าย
3. ช่วยให้การเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีประสิทธิภาพในแง่ที่ลดเวลาลดค่าใช้จ่าย สนองความต้องการและความสามารถของบุคคล มีประสิทธิผลในแง่ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมาย
4. ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนหัวข้อที่สนใจข้อใดก่อนก็ได้ และสามารถย้อนกลับไปที่เอกสาร หรือกลับมาเริ่มต้นที่จุดเริ่มต้นใหม่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
5. สามารถแสดงทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงได้พร้อมกัน หรือจะเลือกให้แสดงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
6. การจัดเก็บข้อมูลจะสามารถจัดเก็บไฟล์แยกระหว่างตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและเสียง โดยใช้เท็กซ์ไฟล์เป็นศูนย์กลาง แล้วเรียกมาใช้ร่วมกันได้โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากสื่อต่างๆ ที่อยู่คนละที่เข้าด้วยกัน
7. สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว ทำให้สามารถปรับปรุงบทเรียนให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี
8. ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำ ลังศึกษา จากแฟ้มเอกสารอื่นๆ ที่เชื่อมโยงอยู่ได้อย่างไม่จำกัดจากทั่วโลก
9. เสริมสร้างให้ผู้เรียนเป็นผู้มีเหตุผล มีความคิดและทักษะที่เป็น Logical เพราะการโต้ตอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้เรียนจะต้องทำ อย่างมีขั้นตอน มีระเบียบ และมีเหตุผลพอสมควรเป็นการฝึกลักษณะนิสัยที่ดีให้กับผู้เรียน

10. ผู้เรียนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เข้าด้วยกันได้อย่างเกี่ยวเนื่องและมีความหมาย

11. อาจารย์มีเวลาติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนแต่ละคนได้มากขึ้น
12. อาจารย์มีเวลาศึกษาตำรา และพัฒนาความสามารถของตนเองได้มากขึ้น
13. ช่วยพัฒนาทางวิชาการ

โครงสร้างทั่วไปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

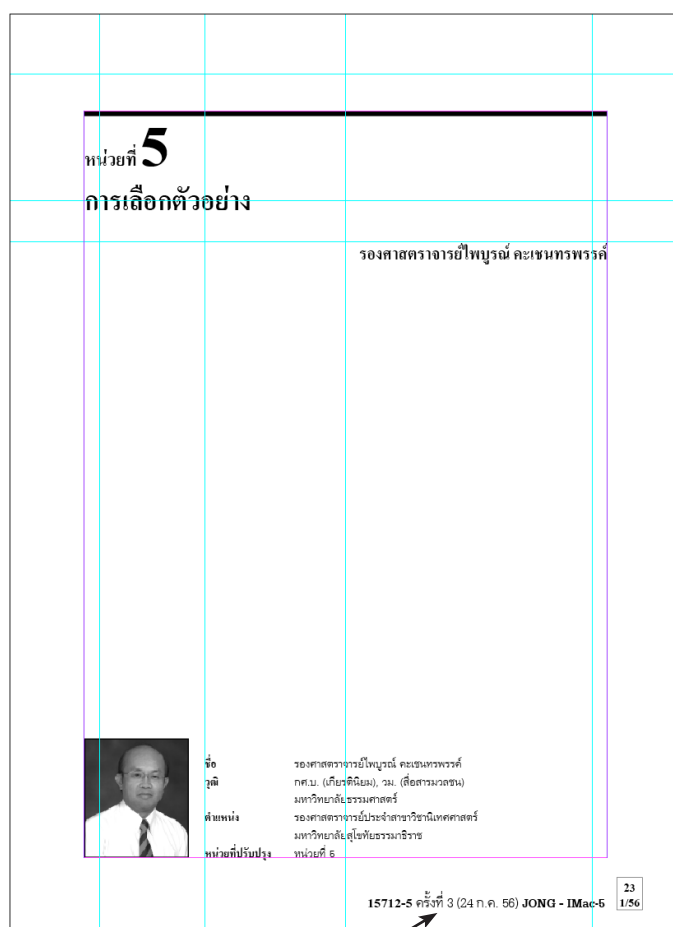
1. หน้าปก (Front Cover) หมายถึง ปกด้านหน้าของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนแรก เป็นตัวบ่งบอกว่าหนังสือเล่มนี้ชื่ออะไร ใครเป็นผู้แต่ง
2. คำนำ (Introduction) หมายถึง คำบอกกล่าวของผู้เขียนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและเรื่องราวต่างๆ ของหนังสือเล่มนั้น
3. สารบัญ (Contents) หมายถึง ตัวบ่งบอกหัวเรื่องสำคัญที่อยู่ภายในเล่มว่าประกอบด้วยอะไรบ้างอยู่ที่หน้าใดของหนังสือ สามารถเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างๆ ภายในเล่มได้
4. สารระของหนังสือแต่ละหน้า (Pages Contents) หมายถึง ส่วนประกอบสำคัญในแต่ละหน้า ที่ปรากฏภายในเล่ม ประกอบด้วย
 - หน้าหนังสือ (Page Number)
 - ข้อความ (Texts)
 - ภาพประกอบ (Graphics) .jpg, .gif, .bmp, .png, .tiff
 - เสียง (Sounds) .mp3, .wav, .midi
 - ภาพเคลื่อนไหว (Video Clips, flash) .mpeg, .wav, .avi
 - จุดเชื่อมโยง (Links)
5. อ้างอิง (Reference) หมายถึง แหล่งข้อมูลที่ใช้เข้ามา อ้างอิง อาจเป็นเอกสาร ตำรา หรือ เว็บไซต์ก็ได้
6. ดัชนี (Index) หมายถึง การระบุคำสำคัญหรือคำหลักต่างๆ ที่อยู่ภายในเล่ม โดยเรียงลำดับตัวอักษรให้สะดวกต่อการค้นหา พร้อมระบุเลขหน้าและจุดเชื่อมโยง
7. ปกหลัง (Back Cover) หมายถึง ปกด้านหลังของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนท้ายเล่ม

การเตรียมไฟล์ ebook stou ในส่วน Indesign

การเตรียมไฟล์ เพื่อทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่จะทำการ Upload ลงบน www.ebookstou.org

ไฟล์ชุดวิชา

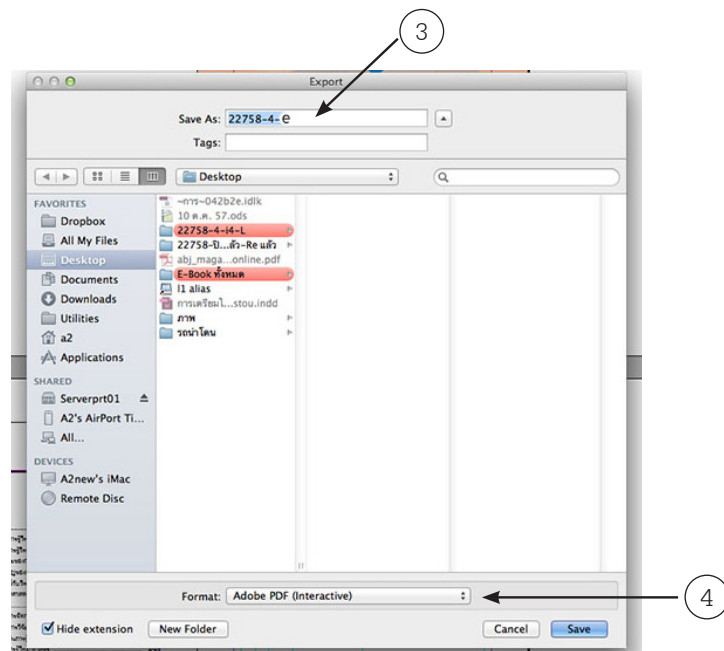
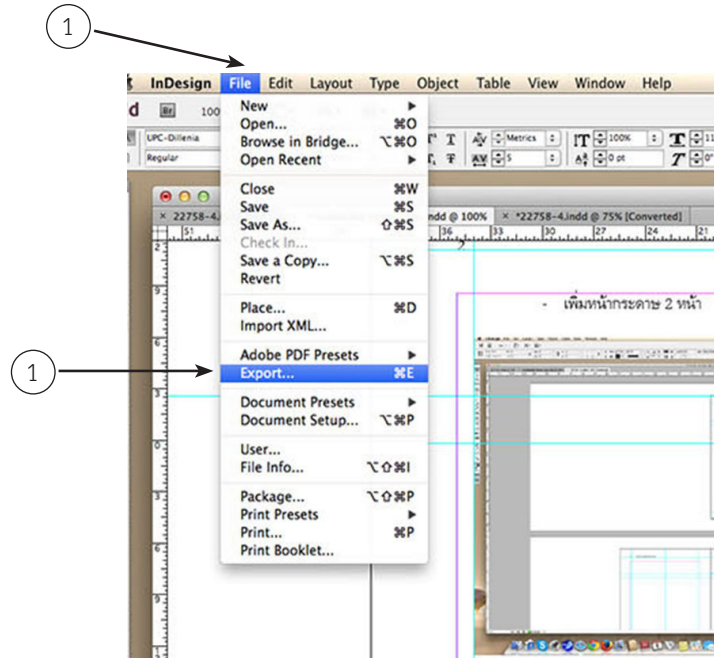
1. เปิดไฟล์งานที่ต้องการจากโปรแกรม Adobe Indesign



- ลบชื่อผู้ทำออกในส่วน Master (จากหน้า Master)

2. คลิกเลือกที่ File เลือกที่ Export... (หรือ command + E)

- เติมท้ายชื่อชุดวิชาด้วย e (เช่น 22758-4-e) e ใช้เป็นคำย่อหมายถึง e-book
- กำหนดช่อง format ⇨ เป็น **Adobe PDF (Interactive)**



3. คลิก Save

- เลือกกำหนดค่าในหน้าต่างที่ปรากฏดังนี้

Page : **All**

Page

View After Exporting

Embed Page Thumbnails

View : **Default**

Layout: **Default**

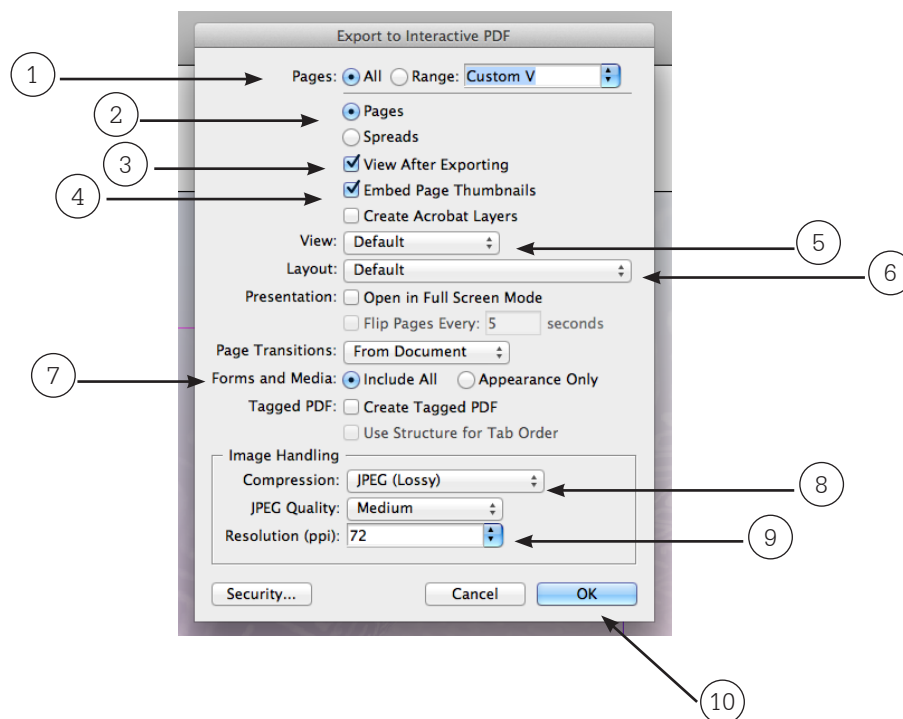
Page Tranistions : **Include All**

Compression : **JPEG (Lossy)**

: **Medium**

: **72-96**

- คลิก **OK**

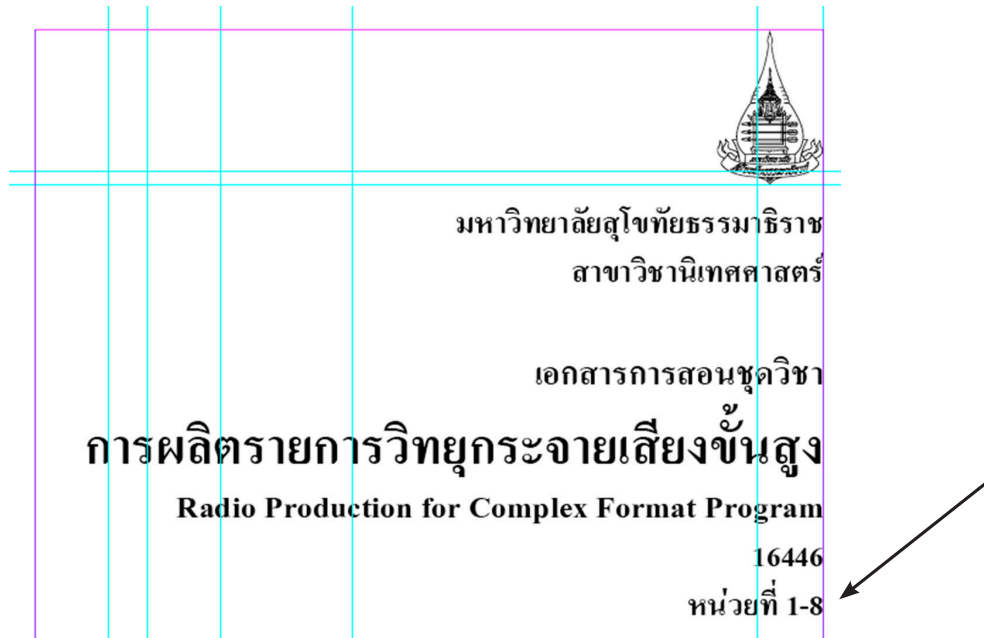


- เสร็จขั้นตอนการแปลงไฟล์ pdf

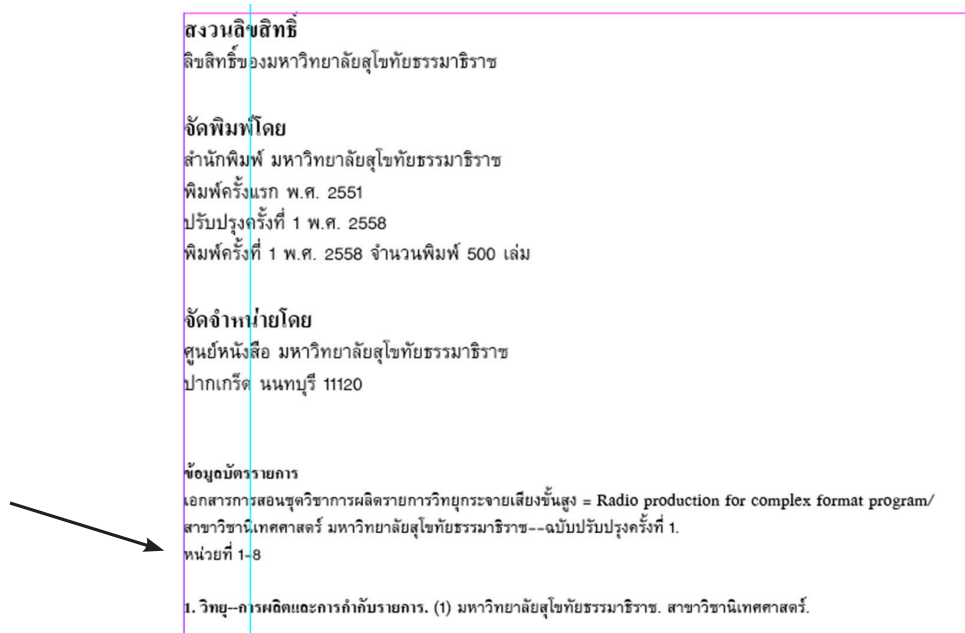
ในส่วนหน้าสารบัญ

1. นำส่วนหน้า แยกออกเป็นแต่ละหน่วยของชุดวิชา

- หน้าปกส่วนหน้า แก้ไขให้เป็นหนึ่งหน่วย



- หน้าลิขสิทธิ์ แก้ไขให้ตรงหน่วยที่ใช้



- หน้าสารบัญ เลือกลำดับของหน่วยที่ใช้ (อย่าลืมแก้ไขเลขที่หน้ารายละเอียดชุดวิชาและวิธีการศึกษา)

ให้ตรง

สารบัญ		หน้า
คำนำ.....		(3)
รายละเอียดชุดวิชา.....		(5)
วิธีการศึกษา.....		(6)
หน่วยที่ 1 หลักและเทคนิคการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศ และรายการปกิณกะ		8-1
แผนการสอนประจำหน่วย		8-2
ตอนที่ 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับรายการนิตยสารทางอากาศและรายการปกิณกะ		8-4
เรื่องที่ 1.1.1 ความหมาย ลักษณะ ประเภท และวัตถุประสงค์ของรายการนิตยสารทางอากาศ		8-6
เรื่องที่ 1.1.2 ความหมาย ลักษณะ ประเภท และวัตถุประสงค์ของรายการปกิณกะ		8-11
เรื่องที่ 1.1.3 โครงสร้างรายการนิตยสารทางอากาศและรายการปกิณกะ		8-14
เรื่องที่ 1.1.4 ปัจจัยที่ควรคำนึงในการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศและรายการปกิณกะ.....		8-24
ตอนที่ 1.2 หลักและเทคนิคการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศ.....		8-28
เรื่องที่ 1.2.1 หลักการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศ.....		8-29
เรื่องที่ 1.2.2 เทคนิคการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศ.....		8-36
ตอนที่ 1.3 หลักและเทคนิคการผลิตรายการปกิณกะ		8-44
เรื่องที่ 1.3.1 หลักการผลิตรายการปกิณกะ		8-45
เรื่องที่ 1.3.2 เทคนิคการผลิตรายการปกิณกะ		8-49
บรรณานุกรม		8-54

- หน้ารายละเอียดชุดวิชาและหน้าวิธีการศึกษา นำมาใส่ต่อสารบัญตามปกติ

รายละเอียดชุดวิชา
<p>1. คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง (Radio Production for Complex Format Program) แนวคิดในการผลิตรายการ กระบวนการวางแผนและผลิตรายการ เทคนิคในการผลิตรายการแต่ละประเภท เทคโนโลยีการผลิตรายการในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกาศ การเป็นผู้ดำเนินรายการ และการผลิตรายการแต่ละรูปแบบ</p> <p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการวางแผนและผลิตรายการแต่ละรูปแบบ 2.2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีการผลิตรายการในยุคดิจิทัล 2.3 เพื่อให้มีทักษะในการเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ 2.4 เพื่อให้มีทักษะในการวางแผนและผลิตรายการแต่ละรูปแบบ</p> <p>3. รายชื่อหน่วยการสอน</p> <p>หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงแบบซับซ้อน หน่วยที่ 2 กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงรูปแบบซับซ้อน หน่วยที่ 3 อุปกรณ์ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 4 หลักและเทคนิคการใช้เสียงในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงรูปแบบซับซ้อน หน่วยที่ 5 การปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟังรายการ หน่วยที่ 6 หลักและเทคนิคการผลิตรายการเพลง หน่วยที่ 7 หลักและเทคนิคการผลิตรายการสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 8 หลักและเทคนิคการผลิตรายการนิตยสารทางอากาศและรายการปกิณกะ หน่วยที่ 9 หลักและเทคนิคการผลิตรายการข่าว หน่วยที่ 10 หลักและเทคนิคการผลิตรายการละครและสาระความรู้ หน่วยที่ 11 หลักและเทคนิคการผลิตสตูดิโอวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 12 หลักและเทคนิคการถ่ายออกนอกสถานที่ หน่วยที่ 13 หลักและเทคนิคในการผลิตรายการเพื่อการศึกษ หน่วยที่ 14 หลักและเทคนิคการผลิตรายการวิทยุชุมชน หน่วยที่ 15 วัฒนธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p>

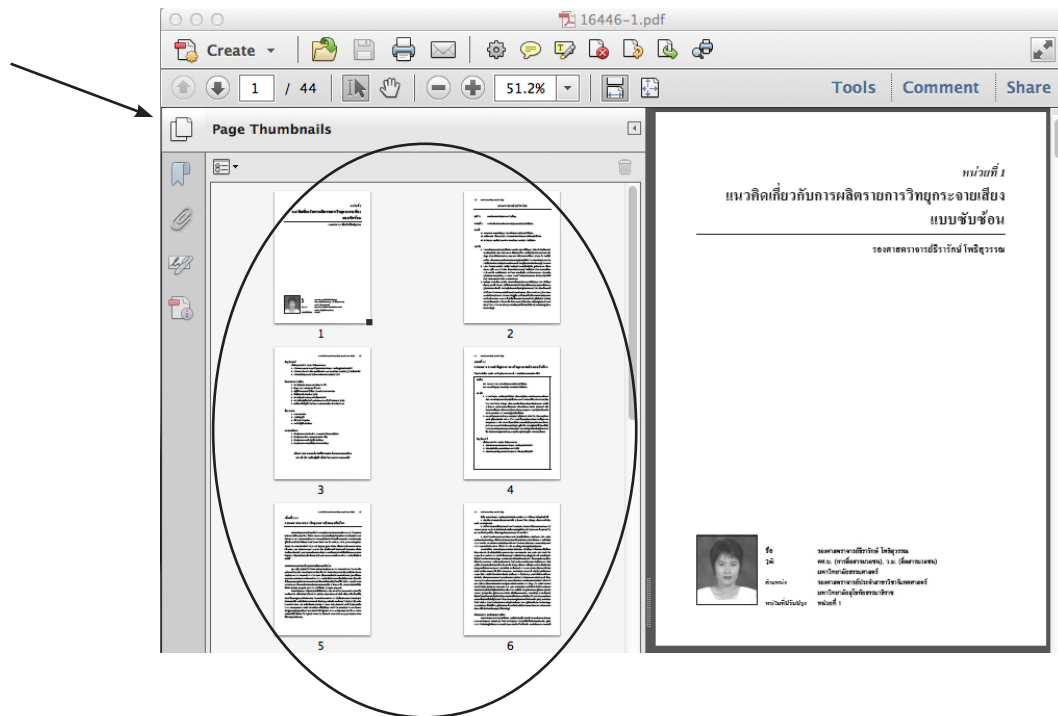
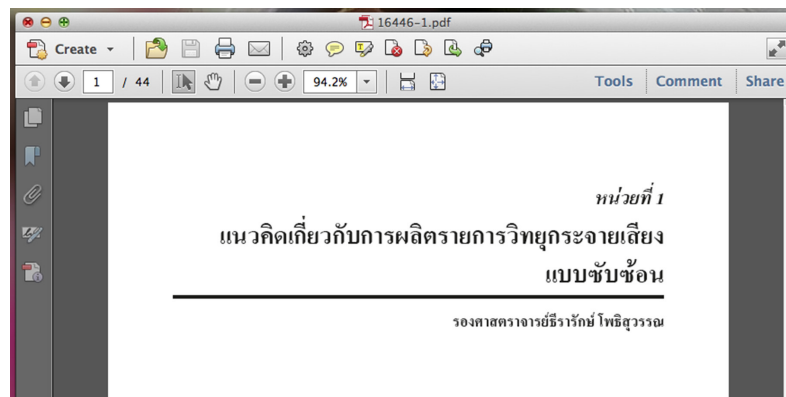
วิธีการศึกษา
<p>1. การเตรียมตัวเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>1.1 ใช้เวลาศึกษาภาคทฤษฎีจากเอกสารการสอนวันละ 1 ถึง 2 ชั่วโมง และคร่ำครึ 1 หน่วยให้จบภายใน 1 สัปดาห์ 1.2 ทำแบบฝึกปฏิบัติหลังจากศึกษาเอกสารการสอนจบแต่ละเรื่อง 1.3 ฟังซีดีเสียงประจำชุดวิชา (ถ้ามี) 1.4 ทำแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเอง และจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1.5 ติดตามและตรวจสอบวันเวลากการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม ณ มหาวิทยาลัย</p> <p>2. การประเมินผลตนเองก่อนและหลังเรียน</p> <p>ขอให้นักศึกษาประเมินผลตนเองก่อนเรียนในรูปแบบฝึกปฏิบัติ ก่อนที่จะศึกษาเอกสารการสอน เพื่อวัดพื้นฐานความรู้เดิมของนักศึกษา ว่ามีความรู้ในเนื้อหาที่จะศึกษามากน้อยเพียงใด และคร่ำครึสนใจใฝ่ใฝ่กับเนื้อหาที่ยังมีความรู้น้อย</p> <p>หลังจากศึกษาเอกสารการสอนแล้ว ขอให้นักศึกษาประเมินผลตนเองอีกครั้งหนึ่ง การประเมินผลตนเองหลังเรียนจะทำให้นักศึกษาได้ทราบว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากเดิมมากน้อยเพียงใด สามารถข้ามไปศึกษาหน่วยต่อไปได้หรือไม่ กล่าวคือสามารถตอบถูกเกินร้อยละ 80 หรือตอบถูกเกิน 10 ข้อ ของแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียนแต่ละหน่วย</p> <p>ขอให้นักศึกษาตระหนักว่า การทำแบบประเมินผลตนเองก่อนและหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ต่อตนเองเท่านั้นจึงจะได้ผล</p> <p>3. การศึกษานอกเอกสารการสอน</p> <p>เอกสารการสอนชุดวิชาการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง ได้บรรจุเนื้อหาสาระในส่วนตัวเป็นหลักการทฤษฎีไว้แล้ว พร้อมกันนี้ได้จัดเตรียมซีดีเสียงประจำชุดวิชาเป็นสื่อเสริมเพื่อให้นักเรียนการสนทนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาควรศึกษาเอกสารการสอนควบคู่ไปกับซีดีเสียง ทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแบบฝึกปฏิบัติและทำแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วยตนเองควบคู่ไปด้วย</p> <p>ก่อนศึกษาเนื้อหาในแต่ละหน่วย ขอให้ศึกษาแผนการสอนประจำหน่วย หัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของแต่ละตอน แล้วจึงศึกษารายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยบันทึกสาระสำคัญพร้อมทั้งทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ท้ายเรื่องแต่ละเรื่อง ก่อนศึกษาเรื่องอื่นๆ ต่อไป การปฏิบัติเช่นนี้จะช่วยให้ นักศึกษาสามารถประเมินผลตนเองได้ว่า มีความเข้าใจในเรื่องที่อ่านมากน้อยเพียงไร</p> <p>นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาและทำกิจกรรมทุกกิจกรรมด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้</p>

2. แปลงส่วนหน้าให้เป็นไฟล์ PDFแบบ Interactive ในขั้นตอนเดียวกับไฟล์เนื้อหาชุดวิชา

การเตรียมไฟล์ PDF สำหรับ Upload ลงใน www.ebookstou.org โปรแกรม Acrobat

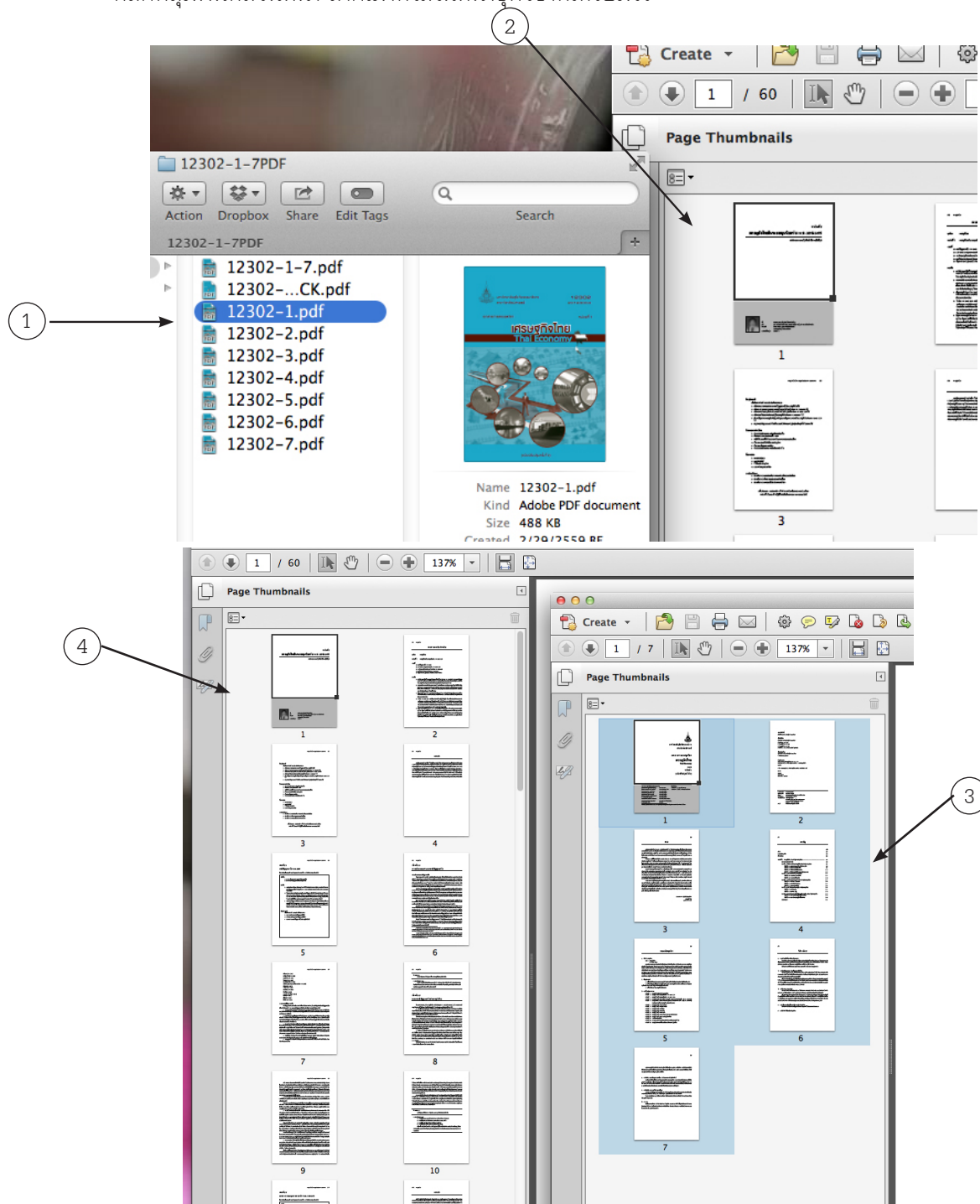
1. เปิดไฟล์งาน PDF ที่เตรียมไว้จาก indesign ในโปรแกรม Acrobat

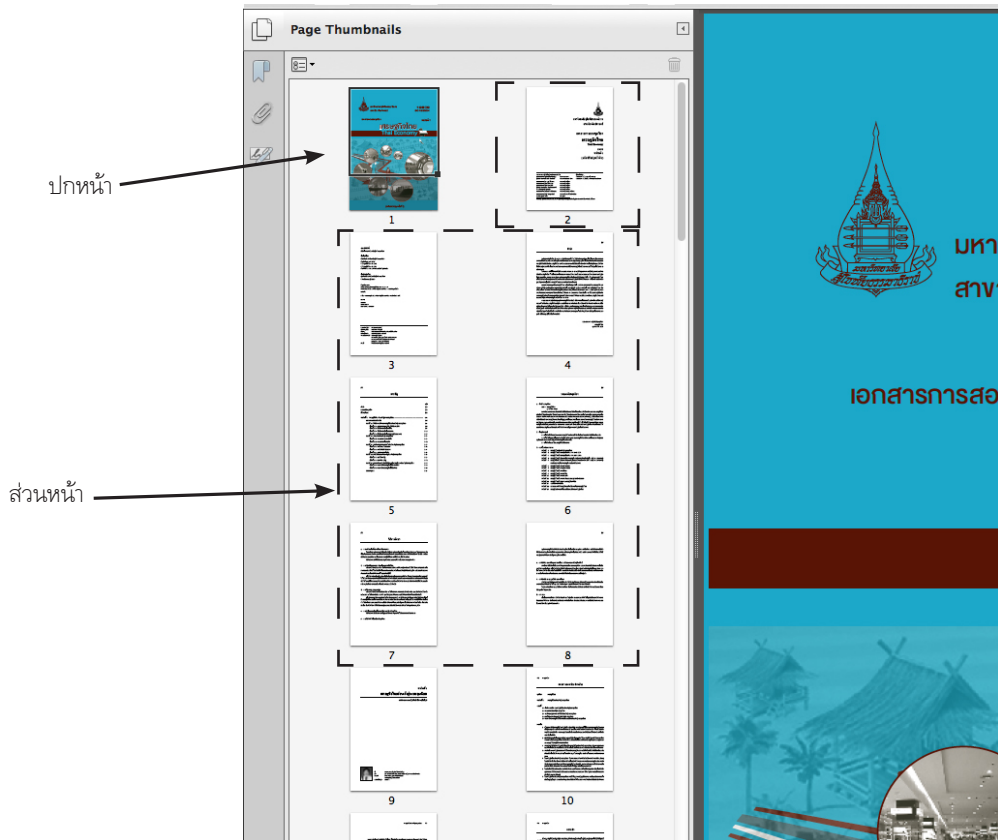
หน้าคู่ - เปิดเครื่องมือแสดงหน้า คลิกที่ **Page Thumbnails** เพื่อแสดงหน้าเป็น



2. นำไฟล์ PDF ของปกหน่วย หน้าปกสารบัญ หน้าคำนำ หน้าสารบัญ หน้ารายละเอียดชุดวิชาและหน้าวิธีการศึกษา ของหน่วยที่เตรียมไว้มาใส่ไว้ก่อนหน้าหน่วยนั้น

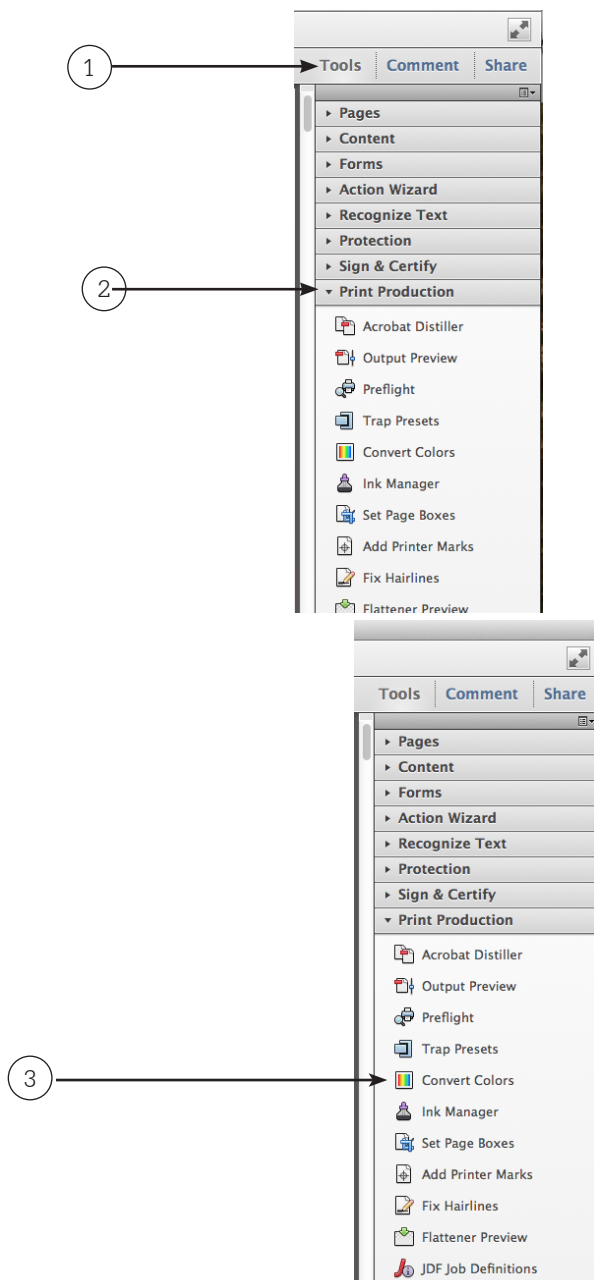
- เปิดไฟล์ทุกไฟล์ PDF ที่เตรียมไว้
- ปก ลากชื่อไฟล์มาใส่
- คลิกคลุมพื้นที่ส่วนหน้า ลากเม้าท์ใส่ในหน้าชุดวิชาที่เตรียมไว้



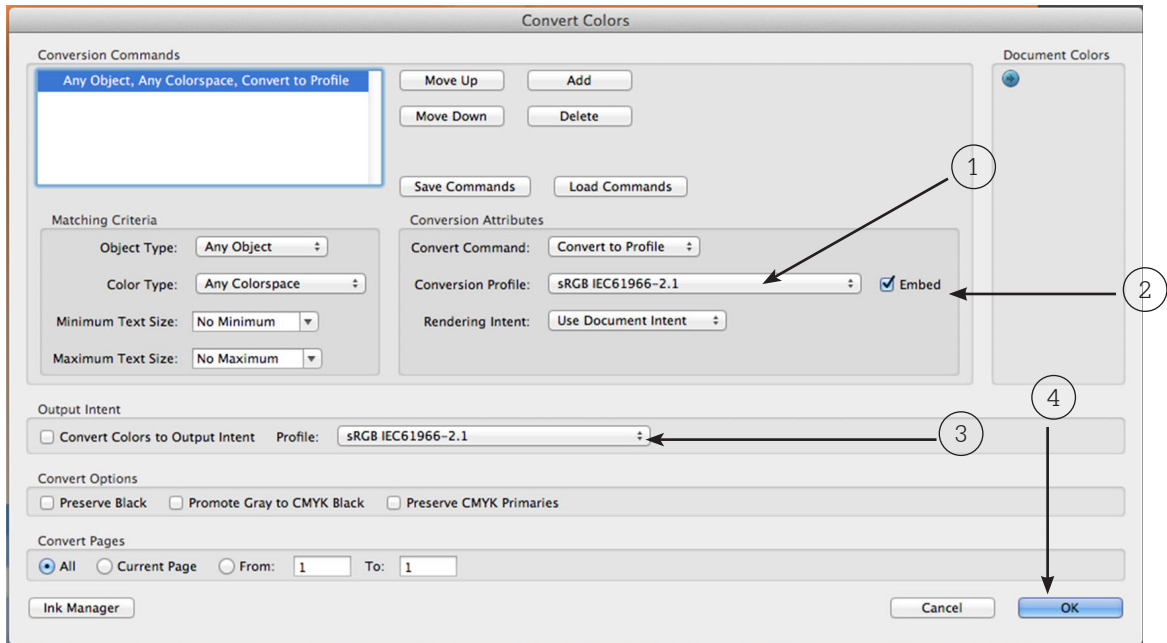


3. เปลี่ยนสีภาพในไฟล์ ต้องแปลงค่าสีจากเดิมให้เป็นค่าสี RGB

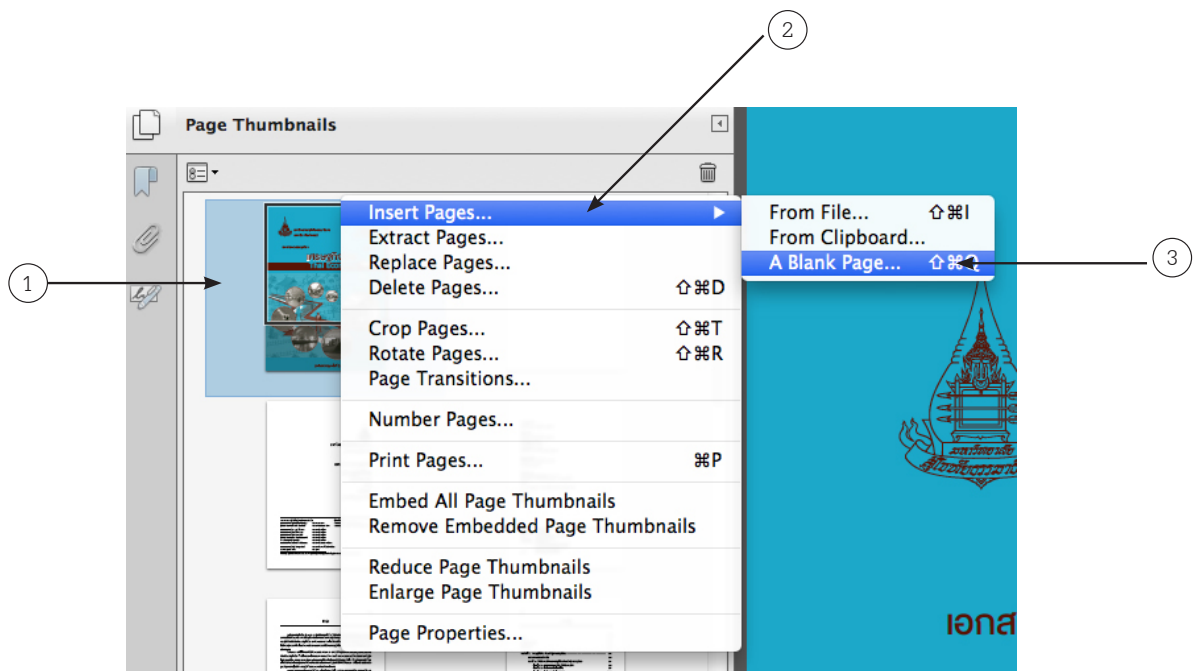
- เปิดเครื่องมือ Tools ให้แสดง **Print Production**
- โดยเลือกที่ Tools ⇨ Print Production เลือกที่ **Convert colors**

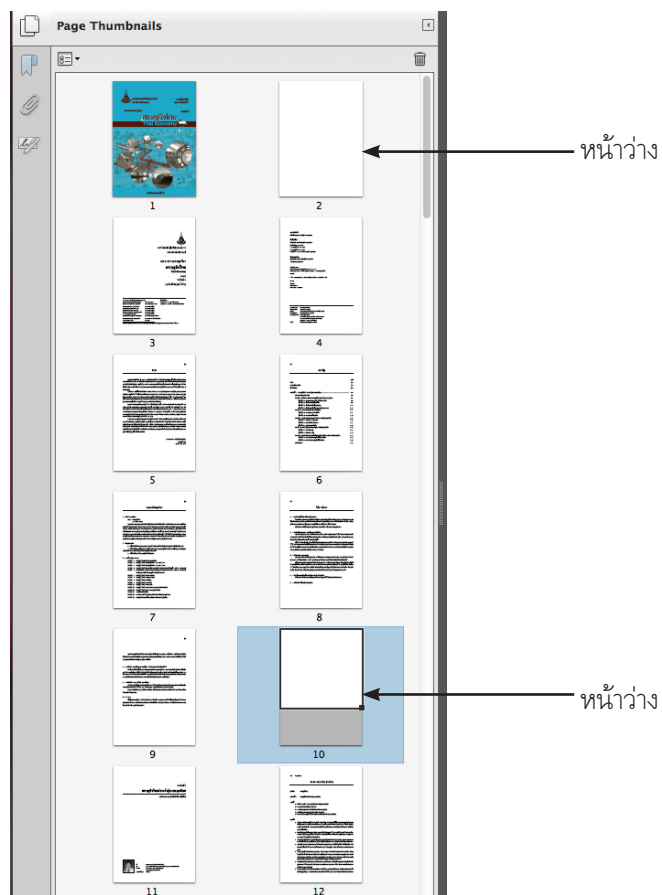


- กำหนดที่ช่อง Conversion Profile: เลือกที่ **sRGB IEC61966-2.1**
- Profile โดยเลือก **Embed**
- จากนั้นคลิก **OK**

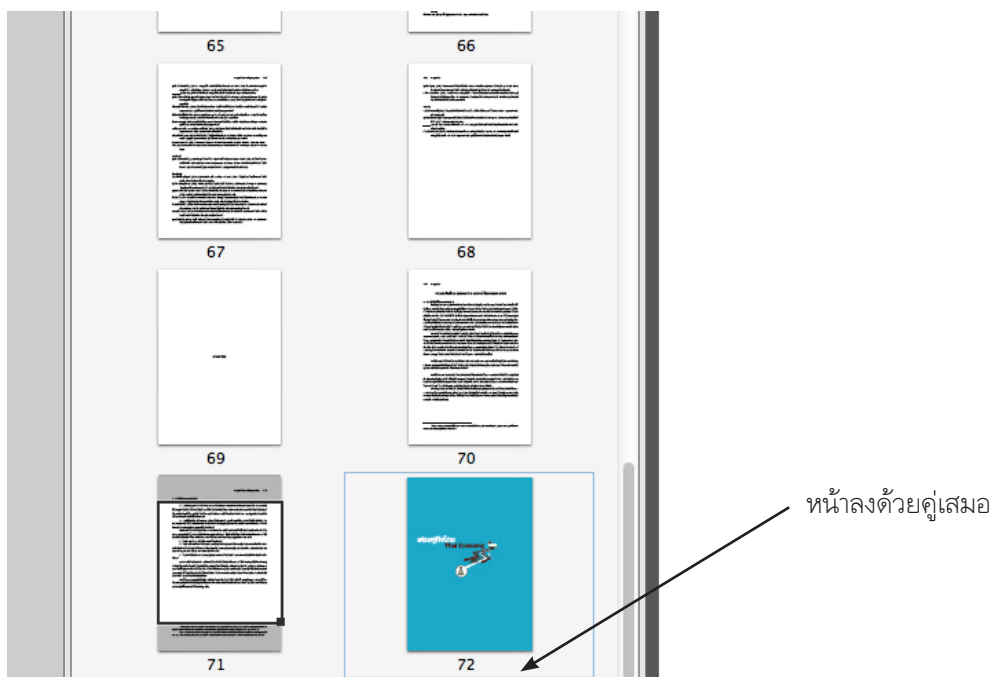


- เพิ่มหน้าว่างหลังปกหน้า และก่อนหน้าปกหน่วย





**ปกหลังให้เป็นหน้าคู่เสมอ

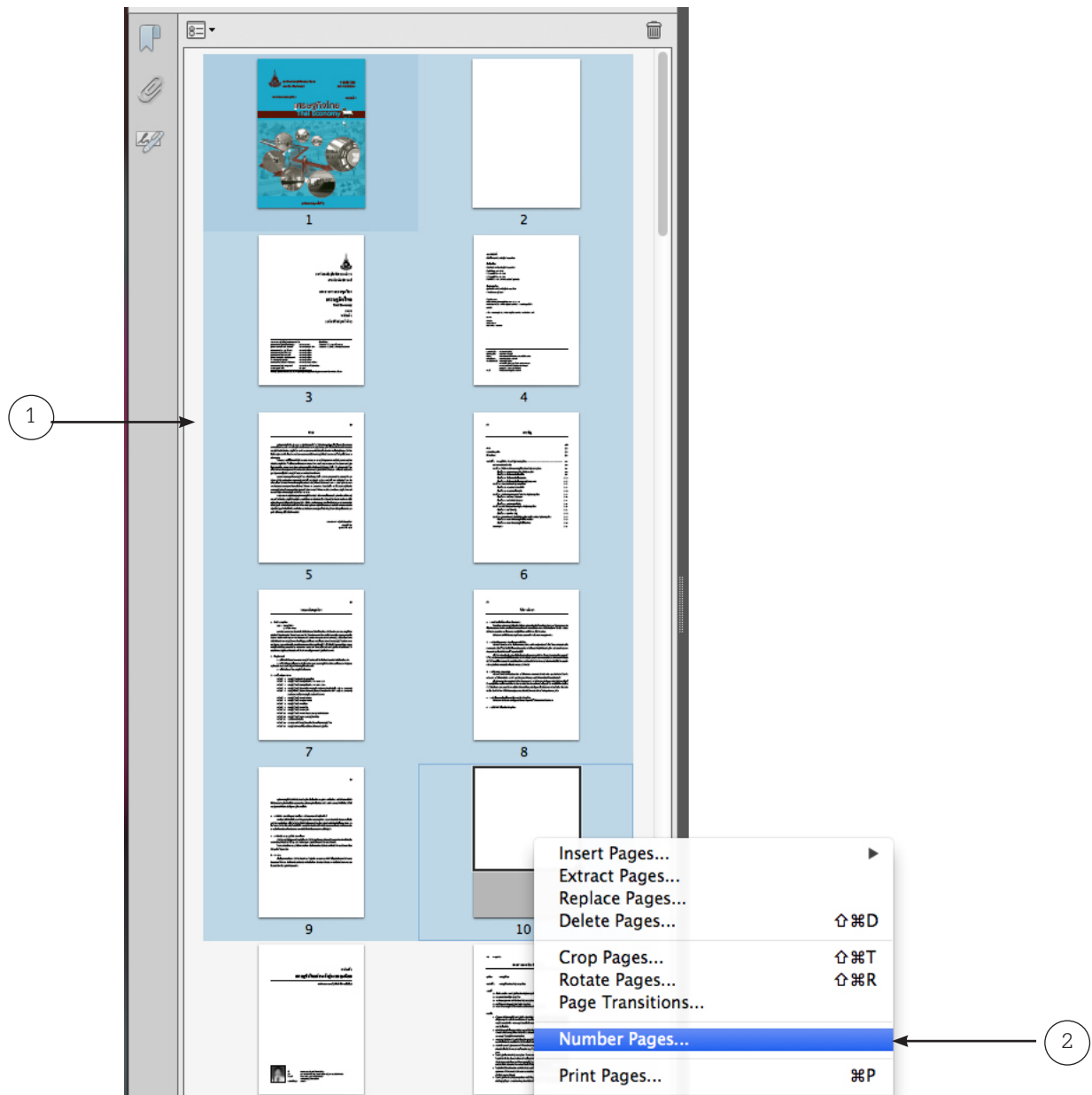


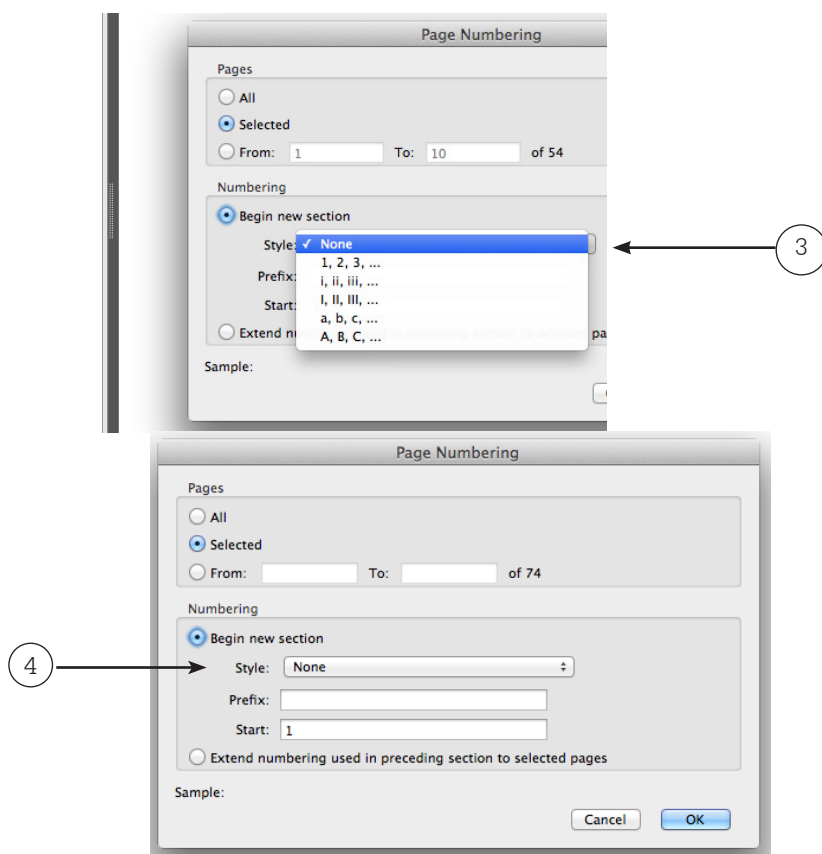
4. ตั้งเลขที่หน้ากระดาษใหม่ในส่วนหน้า

- คลิกเลือกหน้ากระดาษในส่วนปกและส่วนหน้าทั้งหมด
- คลิกขวาที่เมาท์ เลือก Number Pages เลือก Start Page Numbering เลือกช่อง Style เป็น

None

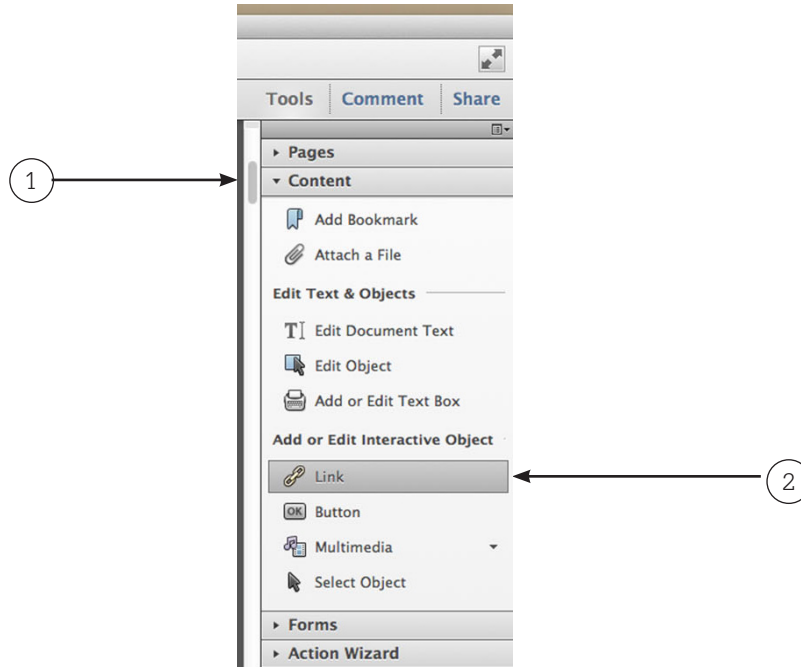
- คลิก **OK**





5. ทำลิงค์ จากหน้าสารบัญไปเนื้อของหน่วย

- เลือก Tools ⇨ Content ⇨ Link



- นำลูกศรไปติกรอบในข้อความที่จะทำลิงค์

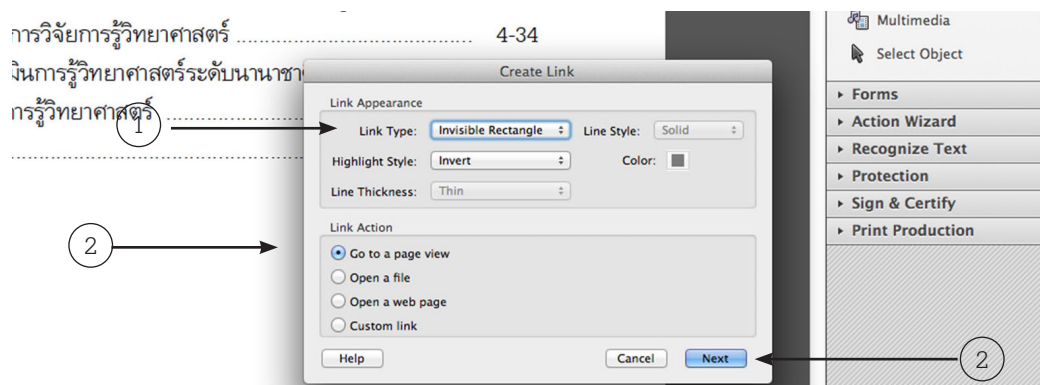
(4)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(3)
รายละเอียดชุดวิชา.....	(5)
วิธีการศึกษา.....	(6)
หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงแบบขับซ้อน.....	1-1
แผนการสอนประจำหน่วย.....	1-2
ตอนที่ 1.1 ความหมาย ความสำคัญของรายการวิทยุกระจายเสียงแบบขับซ้อน.....	1-4
เรื่องที่ 1.1.1 ความหมายของรายการวิทยุกระจายเสียงแบบขับซ้อน.....	1-5

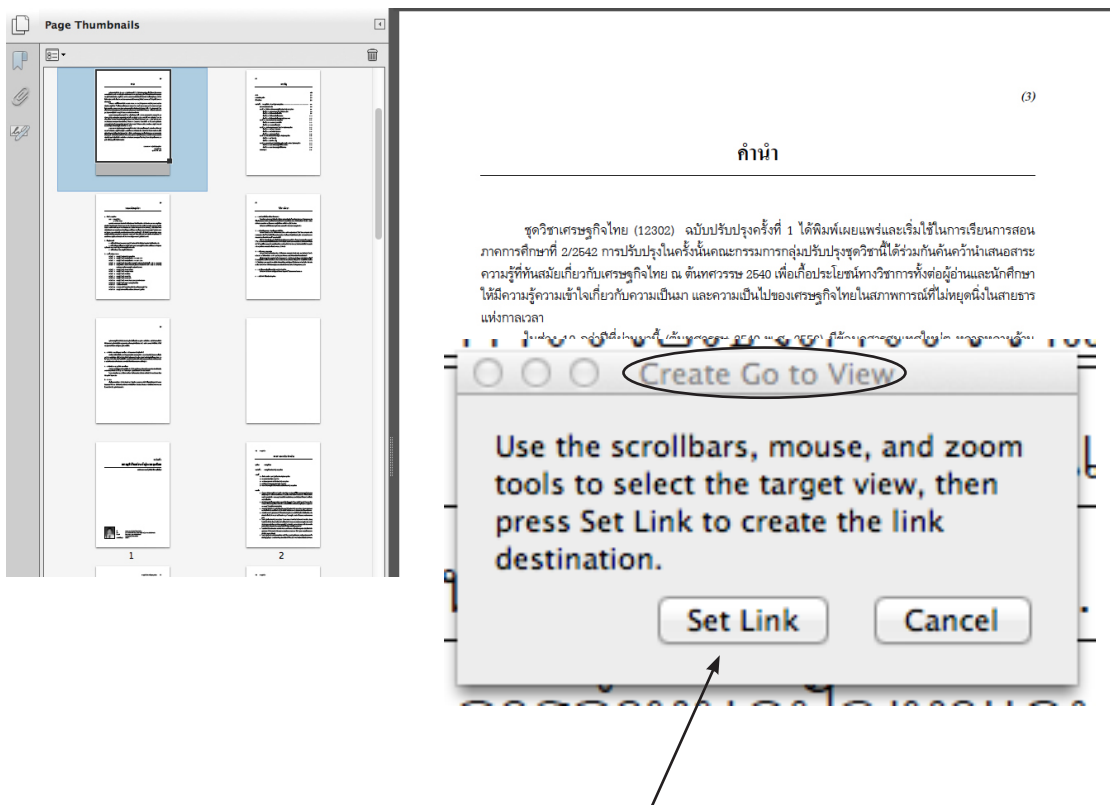
หน้า Create Link ปรากฏขึ้น

- กำหนดในช่อง Link Type เป็น **Invisible Rectangle**
- กำหนดในส่วนช่อง Link Action เป็น Go to a page view แล้วกด **Next**



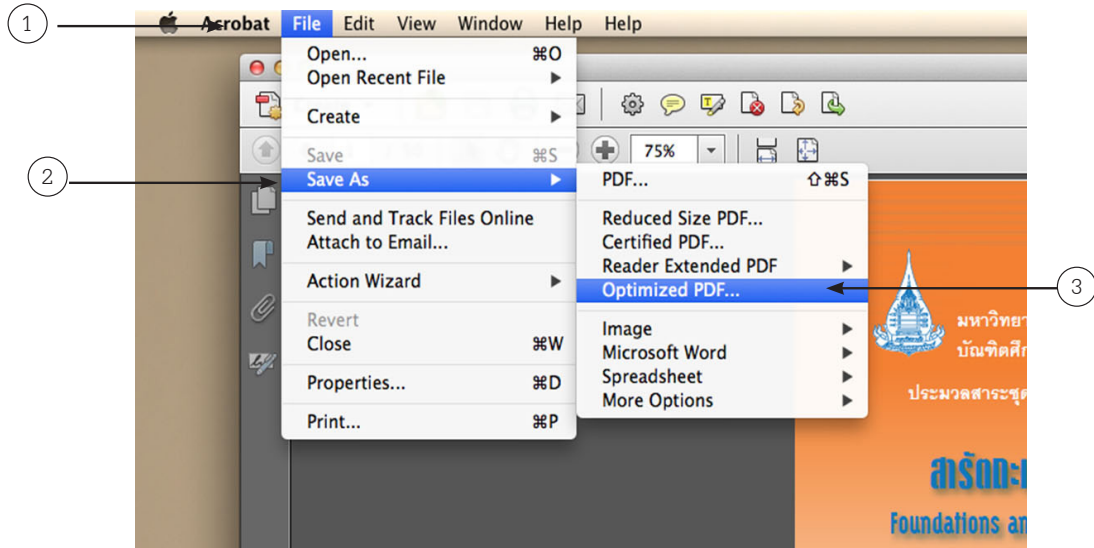
หน้าต่าง Create Go To View ปรากฏขึ้น

- ไป Page Thumbnails ด้านซ้ายมือเลือกหน้าที่ต้องการจะลิงค์
- คลิกที่หน้าที่ต้องการลิงค์ (หรือเลือกหน้าจาก Tool bar ด้านบน)
- คลิก **Set Link**

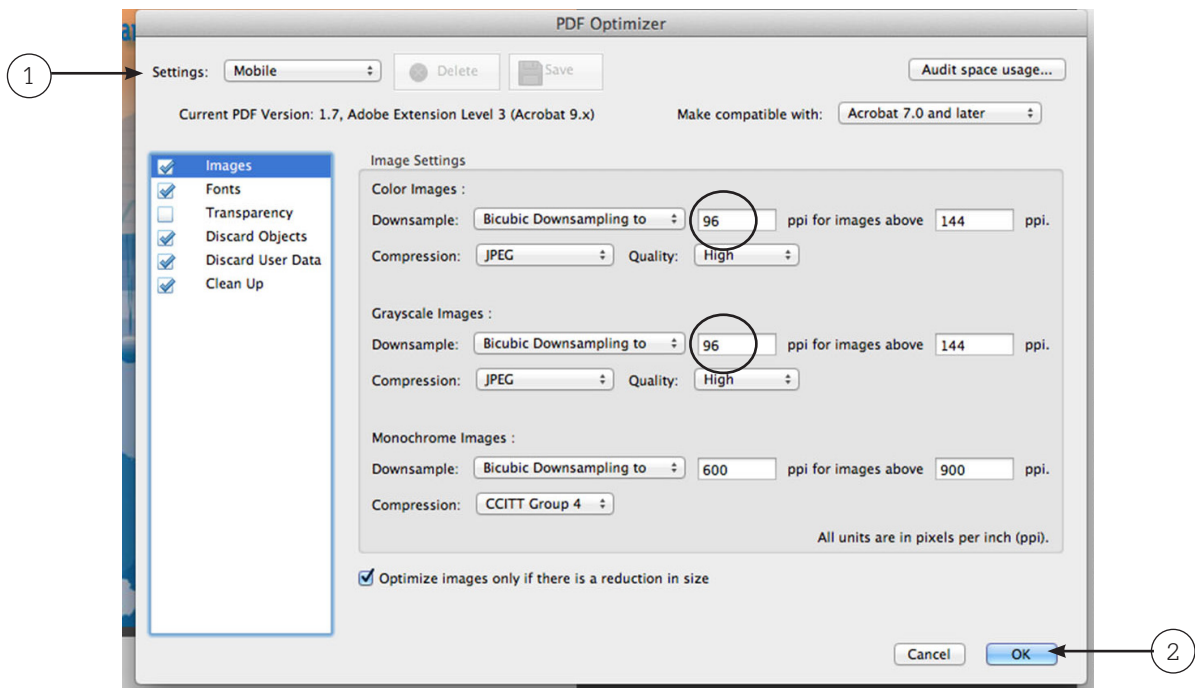


(การทดสอบลิงค์ถูกต้องหรือไม่ให้ Seva แล้วปิดเปิดใหม่ และทดลองการใช้งานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง)

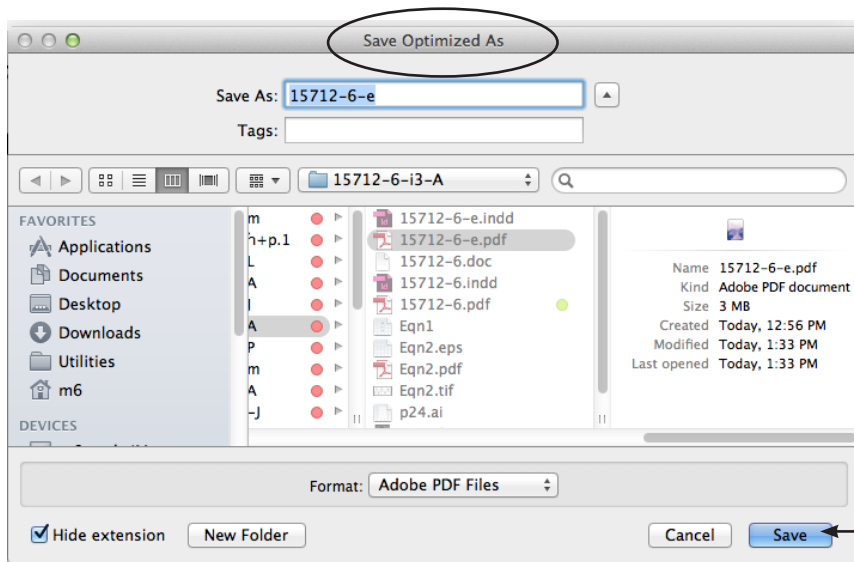
6. การ Save ไฟล์ PDF ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนส่งขึ้น Upload
 - ให้คลิกที่ File ⇨ Save AS ⇨ **Optimized PDF...**



- ในช่องที่ Setting เป็นค่า Mobile จะอยู่ที่ 96 ppi
- จากนั้นคลิก OK ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



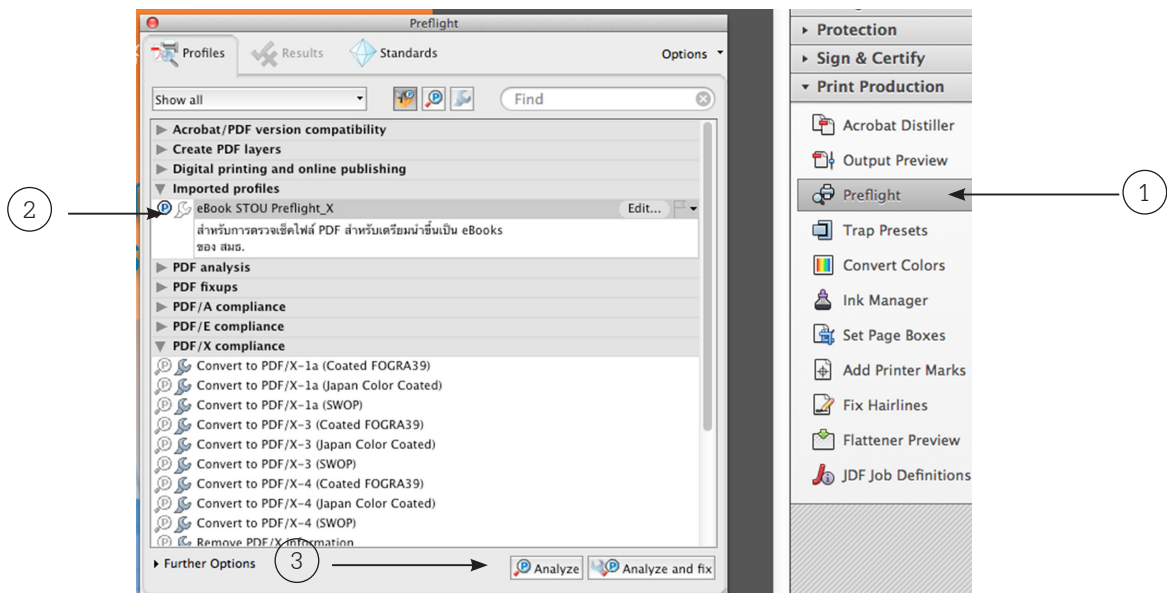
หน้าต่าง Save Optimized As ปรากฏขึ้น



การตรวจสอบไฟล์ PDF (Preflight)

เป็นการตรวจสอบไฟล์ PDF สำหรับนำขึ้นเป็น e-book ของ มสธ.

- เปิดไฟล์งานในโปรแกรม Acrobat
- เลือกที่ Print Production ⇨ Preflight ⇨ e-book Stou Preflight_X (ในส่วนนี้ออกแบบมาเพื่อตรวจสอบไฟล์ PDF สำหรับนำขึ้นเป็น e-book ของ มสธ. โดยเฉพาะ จะต้องทำการนำเข้าในโปรแกรม โดยเลือกที่ Options ⇨ Import Preflight Profile...)
- จากนั้นเลือกที่ **Analyze** โปรแกรมก็จะทำการตรวจสอบ



(โปรแกรมจะทำการตรวจสอบไฟล์ว่าสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะทำการอัปเดตหรือไม่ ถ้าไม่มีปัญหาใดๆ โปรแกรมก็จะแสดงว่าไฟล์นั้นถูกต้องสมบูรณ์ แต่ถ้าไฟล์ไม่สมบูรณ์ ก็จะมีการแสดงออกมาว่าไฟล์นั้นมีปัญหาที่จุดใด เมื่อทำการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไม่มีปัญหาใดๆ ไฟล์ PDF ก็พร้อมสำหรับทำการอัปเดตลงใน e-book stou ต่อไป)

The image shows a screenshot of the Adobe Acrobat Preflight dialog box. The main window is titled "Preflight" and has three tabs: "Profiles", "Results", and "Standards". The "Results" tab is active, showing a green checkmark and the message: "Preflight profile 'eBook STOU Preflight_X' did not find any errors or warnings:". Below this, a list of pages is shown: "Pages 1 - 50 from '22758-4-ebook-G.pdf'". Underneath, a green checkmark indicates "No problems found". A tree view on the left shows "Overview" and "Preflight information". At the bottom of the main window are three buttons: "Show in Snap", "Embed Audit Trail...", and "Create Report...".

On the right side of the image, a vertical sidebar contains a list of preflight actions:

- ▶ Recognize Text
- ▶ Protection
- ▶ Sign & Certify
- ▼ Print Production
 - Acrobat Distiller
 - Output Preview
 - Preflight**
 - Trap Presets
 - Convert Colors
 - Ink Manager
 - Set Page Boxes
 - Add Printer Marks
 - Fix Hairlines
 - Flattener Preview
 - JDF Job Definitions

ประโยชน์ของคู่มือ

1. บุคลากรเข้าใจหลักการออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น
2. บุคลากรสามารถเตรียมไฟล์ต้นฉบับเพื่อการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้
3. บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ขึ้น web เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไปได้

เอกสารอ้างอิง

http://beachza1.blogspot.com/p/blog-page_4078.html (เสาวลักษณ์ ญาณสมบัติ, 2545)