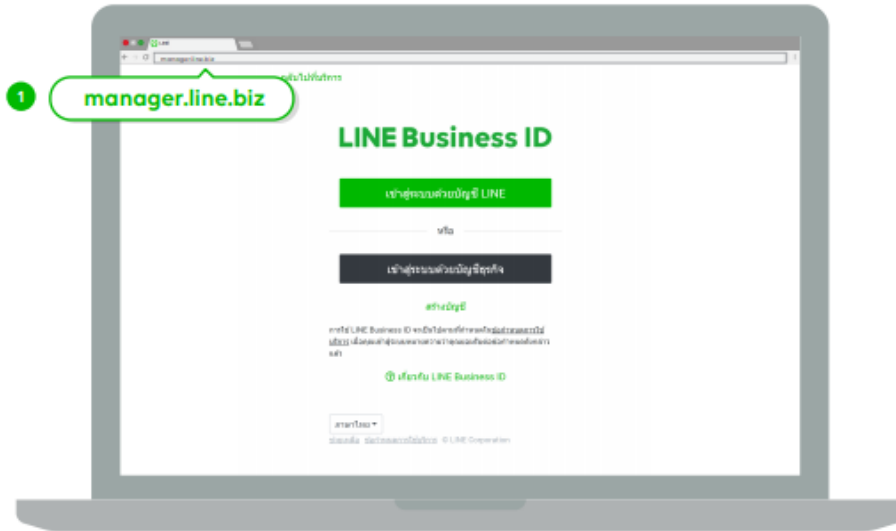


คู่มือการบริการจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้า ในระบบออนไลน์แบบครบวงจร

วิธีการตอบลูกค้าผ่านทาง Line OA

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ manager.line.biz (LINE Official Account Manager)

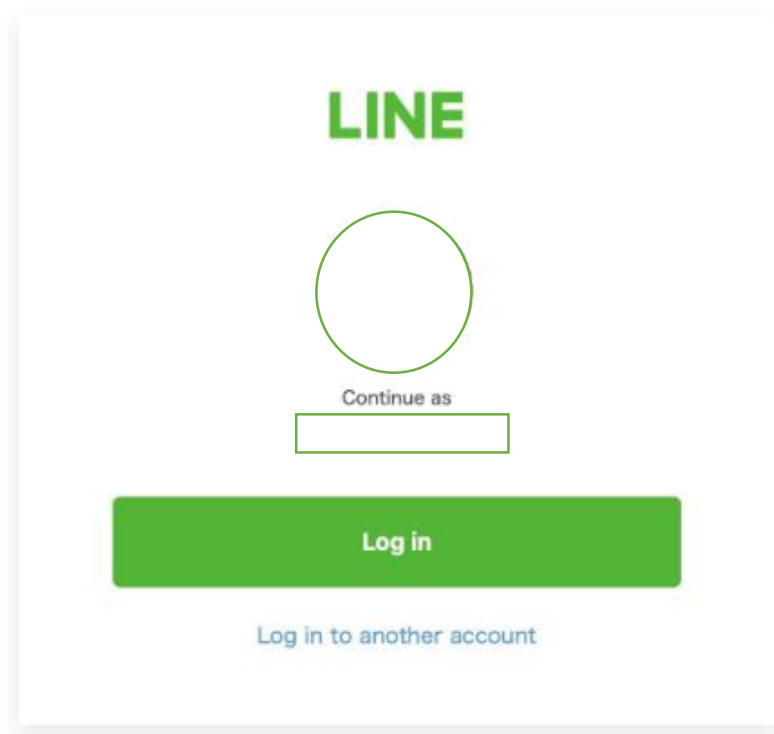
**แนะนำให้ใช้ Google Chrome*




2. ไปที่ “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี LINE” โดยล็อกอินด้วยบัญชี LINE ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ แต่ต้องมีการลงทะเบียนอีเมลไว้ในไลน์ส่วนตัว



3. จากนั้นไปที่ปุ่ม “Log in”



4. เมื่อกดปุ่ม “Log in” จะไปหน้าที่แสดงว่าเราเป็นแอดมินที่บัญชีไหนบ้าง จากนั้นไปที่ STOUBOOK

ชื่อบัญชี	จำนวนเพื่อน	หน้าที่	แพ็คเกจ
 STOUBOOK	14,067	แอดมิน	ฟรี

Navigation: < 1 >

5. หน้าต่างหลักของ LINE Official Account จะเป็นประมาณนี้

LINE Official Account Manager STOUBOOK @stoubook ฟรี 14067 โหมดการตอบกลับ : แชน

หน้าหลัก การแจ้งเตือน ข้อมูลเชิงลึก แชน 1 โปรไฟล์

บรอดแคสต์
ไทม์ไลน์
ข้อความทักทายเพื่อนใหม่
ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
ข้อความตอบกลับ AI

ริชเมนู
ริชวีดีโอเมนูเสก
การ์ดเมนูเสก

ริชเมนู
คูปอง
บัตรสะสมแต้ม
แบบสอบถาม
เพิ่มเพื่อน
โฆษณาเพิ่มเพื่อน

hop

เปิดร้านค้า ฟรี! ขายดี ผ่านแชท จ่ายง่าย! ขายคล่อง

เปิดร้านค้าฟรี แอร์ลิงก์ทุกที่ ขายดีผ่านแชท

- ดูคำสั่งซื้อซื้อได้เองผ่านร้านค้าออนไลน์
- ขายผ่านไลน์ก็ง่าย เพราะมีใบสรุปการสั่งซื้อให้
- จ่ายง่ายผ่าน Rabbit LINE Pay (e-Wallet, Credit Card, LINE POINTS)

เปิดร้านค้าฟรีเลย >

ประกาศ

ชื่อ	วันที่
[Notice]การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสมัครบัญชีรับรอง	07/08/2020 10:03
[Notice] Condition Change in Verified Account Operation	07/08/2020 10:02
[Notice] Rich Menu Spec Change Notice	31/07/2020 14:57

6. หากต้องการสนทนาแบบ 1-ต่อ-1 ให้เลือกที่แถบ แชน โดยต้องใช้งานผ่าน Google Chrome ถึงจะใช้ฟีเจอร์นี้ได้

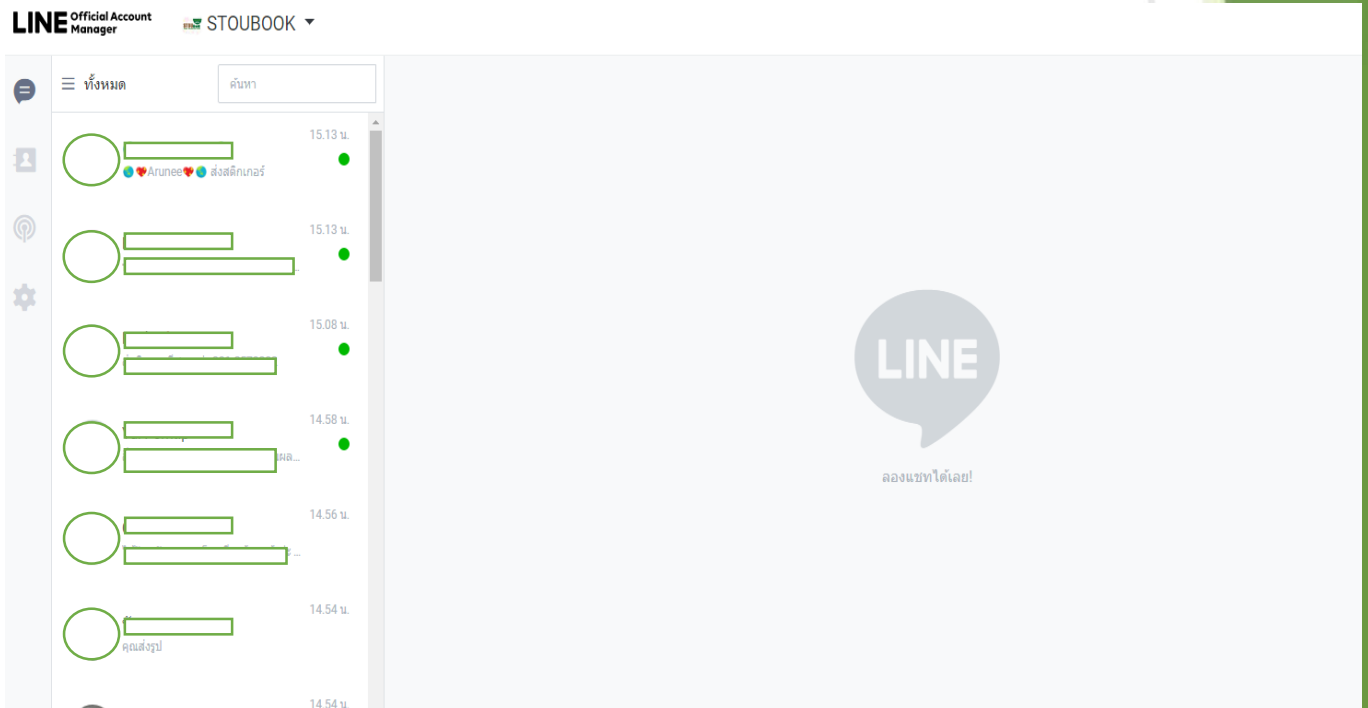
LINE Official Account Manager STOUBOOK @stoubook ฟรี 14067 โหมดการตอบกลับ : แชน

หน้าหลัก การแจ้งเตือน ข้อมูลเชิงลึก แชน 5 โปรไฟล์

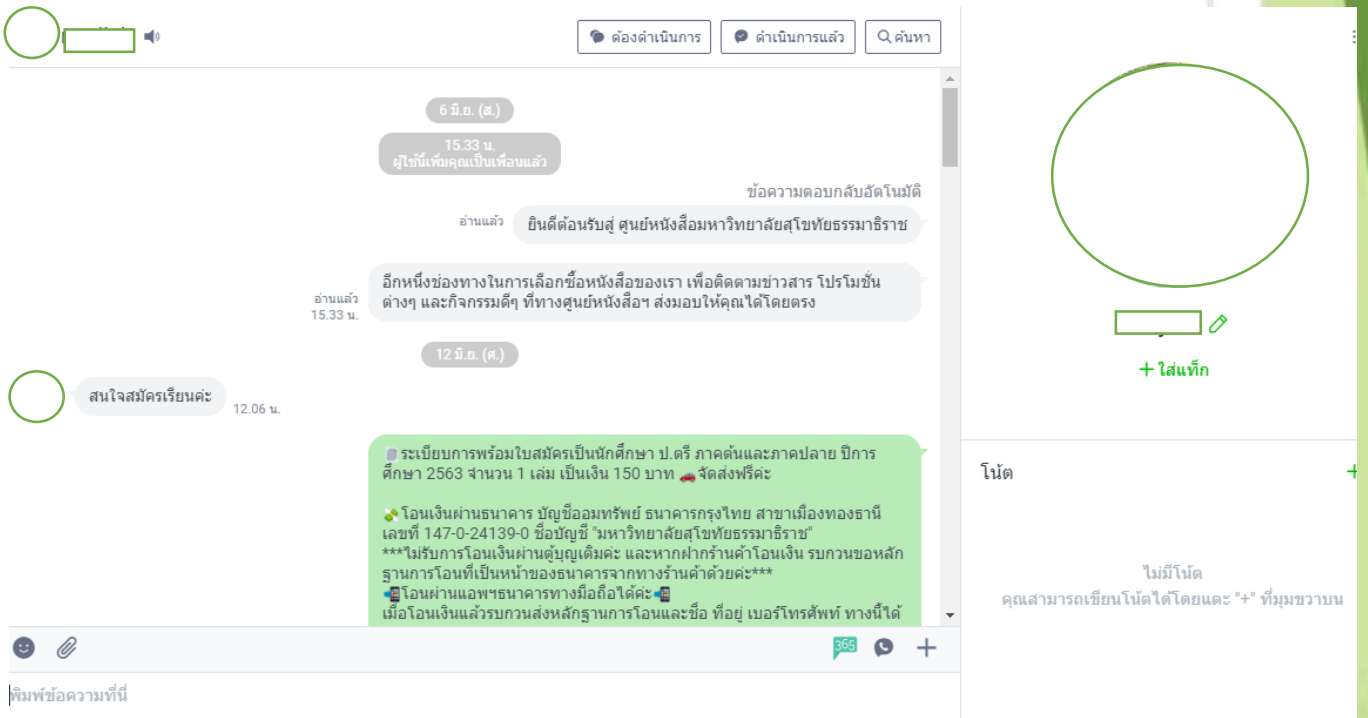
บรอดแคสต์
ไทม์ไลน์
ข้อความทักทายเพื่อนใหม่
ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
ข้อความตอบกลับ AI

LINE for Business | LINE Family Club
พบสิทธิพิเศษมากมาย
เฉพาะสมาชิก LINE Fam
สมัครสมาชิก ฟรี! คลิก

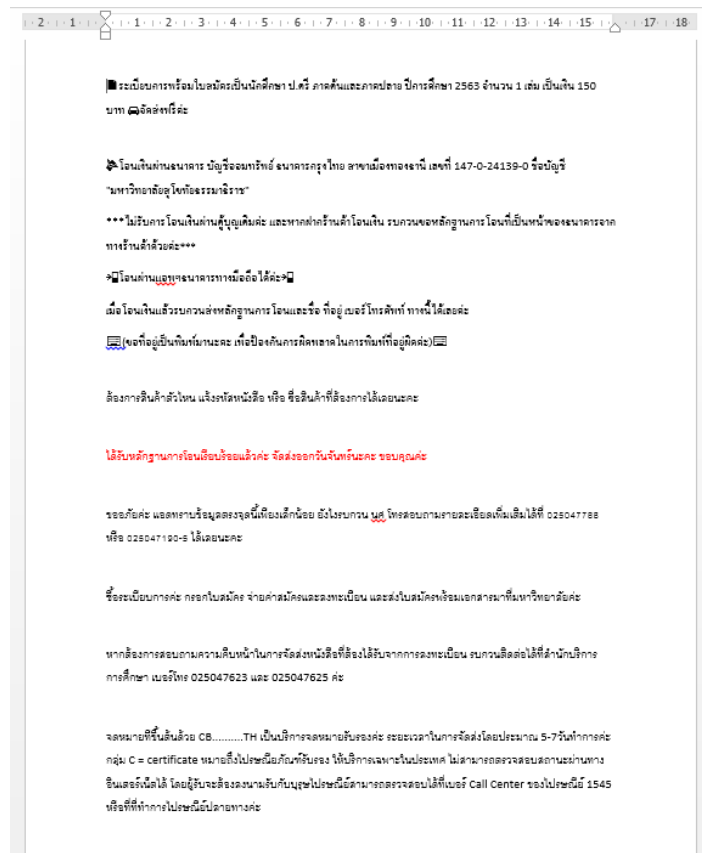
7. หน้าต่างของการสนทนาแบบ 1-ต่อ-1 จะเป็นแบบนี้



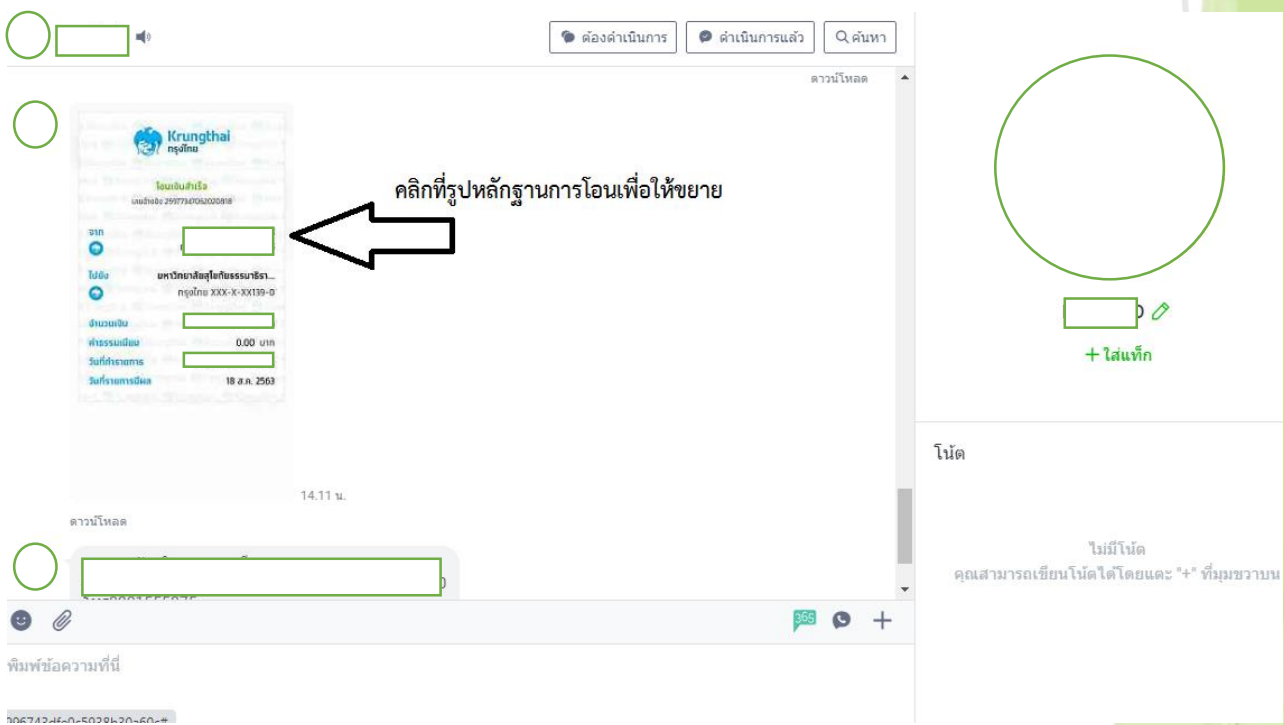
8. พิมพ์ตอบแชทลูกค้าหากลูกค้ามีข้อสงสัย หรือต้องการสั่งซื้อสินค้า



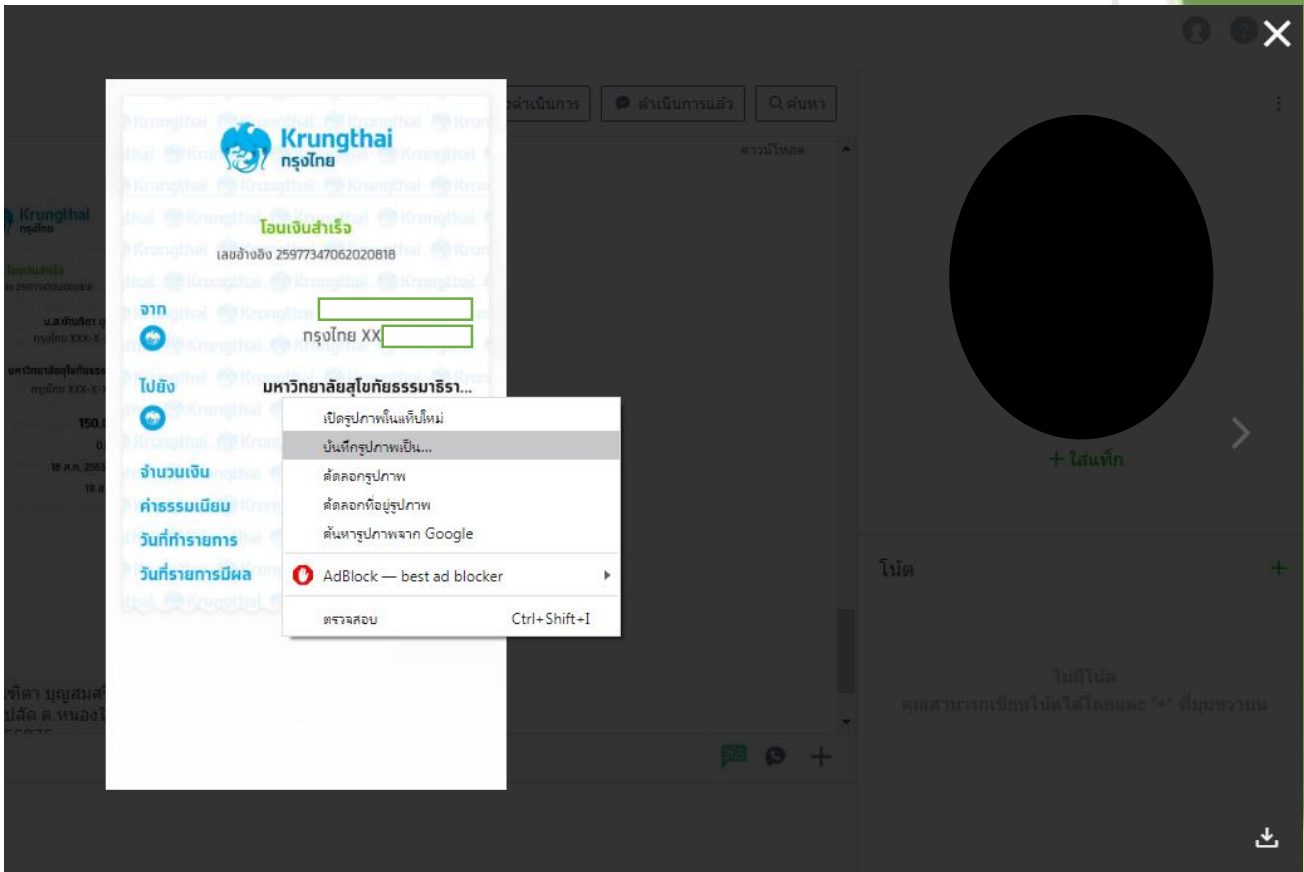
Trick: มีการพิมพ์ข้อความการตอบคำถามลูกค้าทิ้งไว้ใน Microsoft word หรือ Notepad ตามที่ถนัด ที่มีการถามคำถามซ้ำๆเดิมๆ บ่อยๆ ให้ copy ข้อความเหล่านี้ตอบได้เลย เพื่อให้ไวต่อการตอบคำถาม ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำหลายรอบ



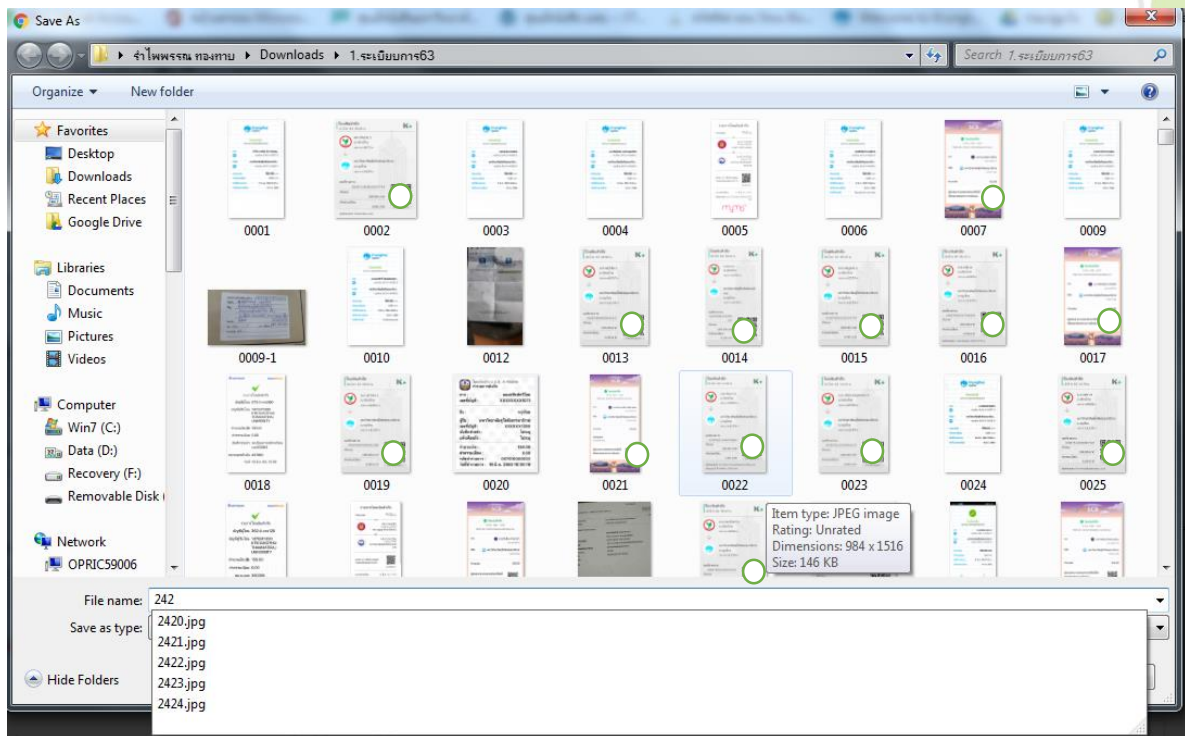
9. หากมีการส่งหลักฐานการโอนและชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรในการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว ให้เซฟหลักฐานการโอนไปไว้ในเครื่องคอม(โดยกำหนดชื่อ Folder ที่เข้าใจง่าย) โดยคลิกที่รูปภาพให้มันขยายใหญ่ขึ้นมา



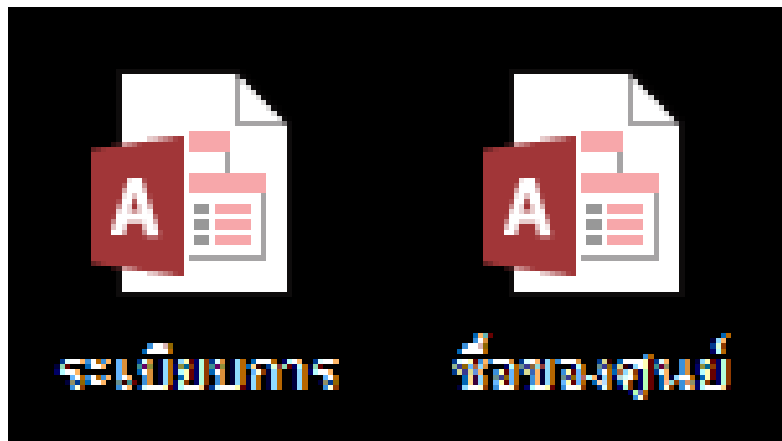
10. เมื่อรูปขยายจากนั้นคลิกขวาที่รูป เลือกบันทึกรูปภาพเป็น....



11. ไปที่ Folder ที่เราตั้งไว้ ตั้งชื่อหลักฐานเป็นเลขรันล่าสุดไปเรื่อยๆจนกว่าจะจบปีงบประมาณ หรือจบการจำหน่ายระเบียบการในปีนั้นๆ



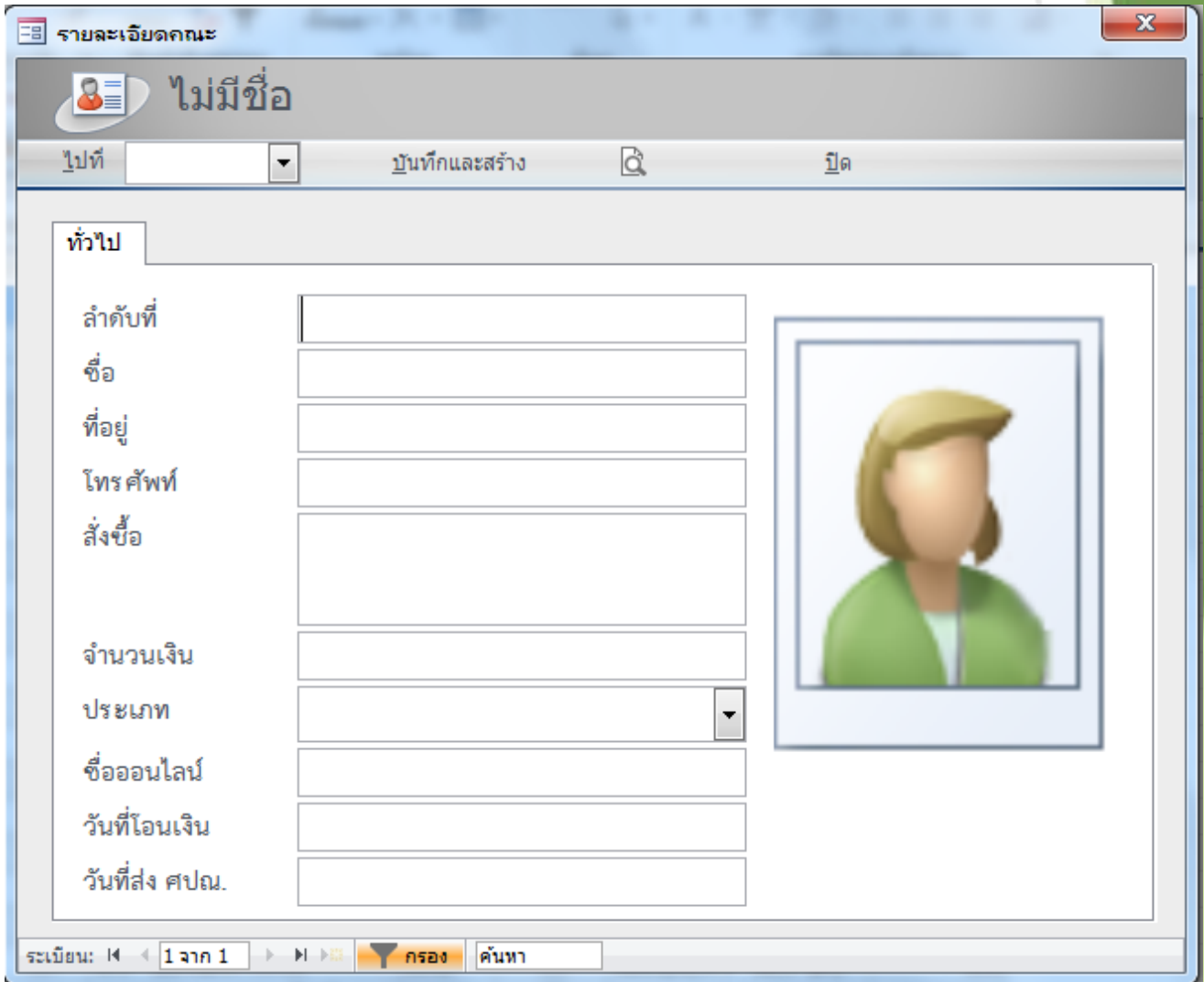
12. เมื่อบันทึกหลักฐานการโอนแล้ว นำข้อมูลรายละเอียดลูกค้า ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ในการจัดส่งสินค้า รูปภาพหลักฐานการโอน ไปใส่ในระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม Microsoft Access ทำไฟล์ไว้ 2 ไฟล์ แยกไว้เพื่อให้ดูยอดแต่ละประเภทให้ชัดเจน และป้องกันการซ้ำของข้อมูลได้เบื้องต้น ไฟล์ชื่อ “ระเบียบการ” เป็นการซื้อระเบียบการรับสมัครของสำนักทะเบียน ไฟล์ชื่อ “ชื่อของศูนย์ฯ” เป็นการซื้อของของฝ่ายเผยแพร่ฯ ให้ดูว่าลูกค้าสั่งซื้ออะไรมา ให้แยกตามไฟล์ที่กำหนดไว้



13. หน้าตาของโปรแกรมฐานข้อมูลจะเป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	ประเภท	พิมพ์	ชื่อออนไลน์	จำนวน
1			<input type="checkbox"/>		150
710			<input type="checkbox"/>		
711			<input type="checkbox"/>		
712			<input type="checkbox"/>		
713			<input type="checkbox"/>		
714			<input type="checkbox"/>		
715			<input type="checkbox"/>		
716			<input type="checkbox"/>		
717			<input type="checkbox"/>		
718			<input type="checkbox"/>		
719			<input type="checkbox"/>		
720			<input type="checkbox"/>		
721			<input type="checkbox"/>		
722			<input type="checkbox"/>		
723			<input type="checkbox"/>		
724		Line	<input type="checkbox"/>		830
725		Line	<input type="checkbox"/>		180
726		Line	<input type="checkbox"/>		302
727		Line	<input type="checkbox"/>		830
728		Line	<input type="checkbox"/>		3260
729		Line	<input type="checkbox"/>		530
730		Line	<input type="checkbox"/>		400
731		Line	<input type="checkbox"/>		830
732		Line	<input type="checkbox"/>		115
733		Line	<input type="checkbox"/>		420
734		Line	<input type="checkbox"/>		1640
735		Line	<input type="checkbox"/>		450
731					620405.02

14. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มลูกค้า” ที่มุมซ้าย จะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้ copy ข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดใส่ลงไป ลำดับที่(คือเลขรันจะต้องลงให้ตรงกับกรตั้งชื่อตอนบันทึกข้อมูลของไฟล์รูปภาพหลักฐานการโอน (ข้อที่ 11.) ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร รายการสั่งซื้อ จำนวนเงิน ประเภท(Facebook หรือLine หรืออื่นๆ) ชื่อที่ใช้ในการใช้ในสื่อออนไลน์ วันที่โอนเงิน(ดูในหลักฐานการโอน) คลิกที่รูปเพื่อแนบรูปภาพหลักฐานการโอน จากนั้นกดปิด



15. ก็จะมีรายชื่อลูกค้าที่เพิ่งใส่เข้าไปปรากฏออกมาที่ฐานข้อมูลรวม

#	1410	Line	<input type="checkbox"/>		480
#	1411	Line	<input type="checkbox"/>		450
#	1412	Line	<input type="checkbox"/>		195
#	1413	Line	<input type="checkbox"/>		330
#	1414	Line	<input type="checkbox"/>		400
#	1415	Line	<input type="checkbox"/>		330
#	1416	fb	<input type="checkbox"/>		1580
#	1417	fb	<input type="checkbox"/>		746
*			<input checked="" type="checkbox"/>		
#					

กระเบียน: 731 จาก 731 ไม่ถูกรอง ค้นหา

ฟอรัม NUM LOCK FILTERED

16. เมื่อสิ้นวัน และรวบรวมรายชื่อลูกค้าทั้งวันมาได้แล้ว ให้ติ๊กถูกที่ช่องรายการเพื่อทำการพิมพ์เฉพาะลูกค้าที่ซื้อในวันนี้

#	1416	fb		1580
#	1417	fb		746
*				
J				

รวมเบี่ยน: 14 731 จาก 731 ไม่ถูกกรอง ค้นหา

ฟอร์ม NUM LOCK FILTERED

17. เมื่อเลือกลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ไปที่ปุ่ม “ที่อยู่” เพื่อพิมพ์รายละเอียดลูกค้า และกดพิมพ์ เมื่อพิมพ์แล้ว ไปที่ปุ่ม “ใบโอน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการโอนของลูกค้า และขั้นตอนสุดท้ายไปที่ปุ่ม “สติ๊กเกอร์” เพื่อพิมพ์ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ลูกค้าลงใน สติ๊กเกอร์ที่อยู่(ไม่ต้องเขียน)

รายการคณะ

รายชื่อลูกค้าที่สั่งซื้อหนังสือของศูนย์ฯ

เพิ่มลูกค้า สติ๊กเกอร์ ที่อยู่ ใบโอน รายงาน

ลำดับ ชื่อ ประเภท พิมพ์ร ชื่อออนไลน์ จำนวน

18. นำเอกสารที่พิมพ์มาจับเข้าชุดด้วยกัน และนำไปจำหน่ายที่ออกไปเสร็จต่อไป